

# Viking- programvare

## Brukerveiledning

Betalingsterminaler:

Desk/3500

Move/3500

Lane/3000

iCT250E

Link 2500 Integrated

iPP350

iWL250B

iWL250G

iSMP4

nets::



# Innholdsfortegnelse

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Innledning .....</b>   | <b>5</b>  |
| På disk 5 .....  |           |
| Mobil .....  | 5         |
| Integrert .....  | 5         |
| Mobilintegrert .....   | 5         |
| <b>2. Funksjoner .....</b>   | <b>6</b>  |
| 2.1 Desk/3500 .....  | 6         |
| 2.2 Move/3500 .....  | 6         |
| 2.3 Lane/3000 .....  | 7         |
| 2.4 iCT250E .....  | 7         |
| 2.5 iPP350 .....   | 7         |
| 2.6 iWL250B .....  | 8         |
| 2.7 iWL250G .....  | 8         |
| 2.8 iSMP4 .....  | 9         |
| 2.8.1 Bluetooth-paring .....   | 9         |
| 2.8.2 Strekkodeleser .....   | 9         |
| 2.9 Link/2500 Integrated .....   | 10        |
| <b>3. Display .....</b>  | <b>11</b> |
| 3.1 Menystruktur .....   | 11        |
| 3.2 Hurtigmeny .....   | 12        |
| 3.3 Parametermeny .....  | 13        |
| 3.4 Ethernet .....   | 15        |
| 3.5 Bluetooth .....  | 15        |
| 3.6 GPRS .....   | 15        |
| 3.7 Batteri og klokke .....  | 15        |
| <b>4. Kortlesing .....</b>   | <b>16</b> |
| 4.1 Chip .....   | 16        |
| 4.2 Magnetstripe .....   | 16        |
| 4.3 Manuell tast .....   | 16        |
| 4.4 Kontaktløs betaling (NFC) .....  | 17        |
| 4.4.1 Digital lommebok .....   | 17        |
| 4.4.2 QR-koder .....   | 17        |
| 4.4.3 Kontaktløs betaling med digital lommebok .....                         | 17        |
| 4.4.4 Valg av IFR .....  | 17        |
| <b>5. Transaksjoner .....</b>  | <b>18</b> |
| 5.1 Gjennomføre et kjøp .....  | 18        |
| 5.1.1 Kjøp (standard) .....  | 18        |
| 5.1.2 Kjøp med kontantuttak (tilbakebetaling) .....                          | 19        |
| 5.1.3 Kjøp med å legge inn kortopplysninger manuelt .....                    | 19        |
| 5.1.4 Tilbakebetaling (motposteringstransaksjon) for siste transaksjon ..... | 20        |
| 5.1.5 Vareretur .....  | 20        |
| 5.2 Kvittering .....   | 21        |
| 5.2.1 Opprett en kvittering .....  | 21        |
| 5.2.2 Kopi av siste kvittering .....   | 21        |
| 5.2.3 Informasjon om kvittering .....  | 21        |
| 5.2.4 Flere transaksjonsfunksjoner .....                                     | 21        |
| 5.3 Forhåndsbetalt .....   | 23        |
| 5.3.1 Gavekort .....   | 23        |
| <b>6. Maskinvaretilkoblinger .....</b>                                       | <b>24</b> |
| 6.1 Desk/3500 .....  | 24        |
| 6.2 Move/3500 .....  | 24        |
| 6.3 Lane/3000 .....  | 25        |
| 6.3.1 Sikkerhet .....  | 25        |
| 6.4 iSMP4 .....  | 25        |
| 6.5 iCT250E .....  | 26        |
| 6.5.1 Ethernet/bredbånd .....  | 26        |
| 6.5.2 MagicBox .....   | 26        |
| 6.6 iWL250B .....  | 27        |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| 6.6.1      | Basestasjon .....  | 27        |
| 6.7        | iWL250G .....  | 28        |
| 6.7.1      | Basestasjon .....  | 28        |
| 6.7.2      | SIM-kort .....   | 28        |
| 6.8        | iPP350 .....   | 29        |
| 6.8.1      | Sikkerhet .....  | 29        |
| 6.8.2      | Last ned USB-driverer.....                               | 29        |
| 6.8.3      | MagicBox .....   | 29        |
| <b>7.</b>  | <b>Nettverkstilkoblinger.....</b>                        | <b>30</b> |
| 7.1        | Etter terminaltype .....                                 | 30        |
| 7.2        | Access Point Name (APN) i GPRS-terminaler.....           | 31        |
| 7.3        | Statiske IP-adresser i Ethernet-terminaler .....         | 31        |
| 7.4        | IP-adresser og porter for ECR.....                       | 31        |
| 7.5        | Wi-Fi for frittstående terminaler .....                  | 32        |
| 7.5.1      | Move/3500 .....  | 32        |
| 7.5.2      | iSMP4.....   | 32        |
| <b>8.</b>  | <b>Kjøpmannskort .....</b>                               | <b>33</b> |
| <b>9.</b>  | <b>Kvitteringsruller.....</b>                            | <b>33</b> |
| 9.1        | Bestille kvitteringsruller .....                         | 33        |
| 9.1.1      | Abonnement på kvitteringsruller.....                     | 33        |
| 9.2        | Sette en kvitteringsrull inn i betalingsterminalen ..... | 34        |
| <b>10.</b> | <b>Avstemming .....</b>                                  | <b>35</b> |
| 10.1       | Manuell avstemming .....                                 | 35        |
| 10.2       | Automatisk avstemming.....                               | 35        |
| 10.3       | Kopi av siste avstemmingsrapport .....                   | 35        |
| <b>11.</b> | <b>Rapporter36</b>                                       |           |
| 11.1       | Transaksjonsliste.....                                   | 36        |
| 11.2       | X-Total .....  | 37        |
| 11.3       | Z-Total .....  | 38        |
| 11.4       | Kopi av siste Z-Total .....                              | 38        |
| 11.5       | Operatør X-Total.....                                    | 39        |
| 11.6       | Operatør Z-Total .....                                   | 40        |
| <b>12.</b> | <b>Operatører .....</b>                                  | <b>41</b> |
| 12.1       | Opprette en ny operatør.....                             | 41        |
| 12.2       | Slette operatør.....                                     | 42        |
| 12.3       | Utskrift av operatørliste .....                          | 43        |
| 12.4       | Bruke operatør-ID.....                                   | 43        |
| <b>13.</b> | <b>MultiTerminal .....</b>                               | <b>44</b> |
| 13.1       | Flere brukersteder .....                                 | 44        |
| <b>14.</b> | <b>Administrative oppgaver .....</b>                     | <b>45</b> |
| 14.1       | Oppdatere terminalens kortavtaler .....                  | 45        |
| 14.2       | Laste ned kortavtaler.....                               | 45        |
| 14.3       | Skrive ut kortavtaler .....                              | 45        |
| 14.4       | Oppdatere programvare .....                              | 46        |
| 14.5       | Identifisere ulike terminalparametere .....              | 46        |
| 14.6       | Oppdatere terminalparametere/nettverksinnstillinger..... | 46        |
| <b>15</b>  | <b>Feilsøking .....</b>                                  | <b>47</b> |
| <b>16.</b> | <b>Sikkerhetskopiering .....</b>                         | <b>49</b> |
| 16.1       | Elektronisk frakoblet transaksjon (EOT) .....            | 49        |
| 16.1.1     | Skriv ut reserveløsning .....                            | 50        |
| 16.1.2     | Sende EOT.....   | 50        |
| <b>17</b>  | <b>Service.....</b>                                      | <b>51</b> |
| 17.1       | Byttetjeneste .....                                      | 51        |
| 17.2       | Oppsigelse .....   | 51        |
| <b>18.</b> | <b>Sikkerhet.....</b>                                    | <b>52</b> |
| 18.1       | PCI PTS-godkjenning .....                                | 52        |
| 18.2       | Veiledning for inntasting av PIN-kode .....              | 52        |
| 18.3       | Periodisk inspeksjon av terminaler .....                 | 52        |
| 18.3.1     | Forebygging av skimming.....                             | 52        |
| <b>19.</b> | <b>Rengjøring .....</b>                                  | <b>53</b> |
| 19.1       | Råd angående utbrudd av koronavirus .....                | 53        |
| <b>20.</b> | <b>Kundeservicekontakter .....</b>                       | <b>53</b> |

# Ordliste

Følgende termer brukes i dette dokumentet:

| Begrep         | Beskrivelse  |
|----------------|--|
| BAXI           | Protokollprogram som brukes på ECR                               |
| BC             | Strekkode  |
| BLE            | Bluetooth Low Energy   |
| CVC            | Kortverifiseringskode  |
| DCC            | Dynamisk valutakonvertering                                      |
| ECR            | Elektronisk kassaapparat   |
| Frittstående   | Terminaler som ikke er integrert med et elektronisk kassaapparat |
| GPRS           | General Packet Radio Service                                     |
| IFR            | Interchange Fee Regulation (EU-krav)                             |
| Integrert      | Terminaler som er integrert med et elektronisk kassaapparat      |
| IP             | Internettprotokoll   |
| MAB            | Mobil-akseptboks   |
| mPOS           | Mobilsalgssted   |
| NFC            | Near Field Communication   |
| POS            | Salgssted  |
| PSP            | Leverandør av betalingstjenester                                 |
| QR             | Hurtigrespons (kode)   |
| Reserveløsning | Elektronisk frakoblet transaksjon                                |
| SW             | Programvare  |
| USB            | Universal Serial Bus   |
| Vert           | Internettserver som behandler transaksjoner                      |

# 1. Innledning

Brukerveiledningen er ment for bruk av brukersteder og omfatter de følgende typene Nets betalingsterminaler:

## På disk

iCT250E



Desk/3500



## Integrert

iPP350



Lane/3000



Link/2500



## Mobil

iWL250B



iWL250G



## Mobilintegret

Move/3500



iSMP4



\* Denne terminalen kan også integreres.

Denne informasjonen kan ikke brukes, kopieres eller distribueres videre uten skriftlig samtykke fra Nets A/S på forhånd.

## 2. Funksjoner

Dette avsnittet beskriver de spesifikke funksjonene til hver betalingsterminal og lister opp tilhørende tilbehør.

Populære tilleggstenester for alle terminalene inkluderer tipsfunksjon for restauranter, flere brukere på samme terminal (for å oppgi salg per selger) og flere selskaper konfigurert på den samme enheten, med ulike avregningskontoer.

**NB:** For integrasjon med RS232 kreves minimum 57 600 baud.

### 2.1 Desk/3500

Desk/3500 er Nets' premium diskterminal og arvtakeren til iCT250E. Den har ECR-integrasjon via MagicBox, USB eller RS232-kabler.



#### Tilbehøret omfatter:

- › Integrasjonskabel
- › Strømkabel (hvis integrert via en RS232-kabel)
- › Nets kjøpmannskort

### 2.2 Move/3500

Move/3500 er Nets' mobilterminal i premium-segmentet og arvtakeren til både iWL250G/3G og iWL250B. Den har alt-i-ett-kommunikasjonsløsninger, inkludert Wi-Fi. Den er konfigurert for populære turistkort, som Discover, Diners Club, JCB og Union Pay. Den har kvitteringsskriver (se [avsnitt 9](#) for informasjon om kvitteringsruller). Det vil også være mulig å kontrollere denne terminalen eksternt ved bruk av applikasjonen Nets Paypoint.



#### Tilbehøret omfatter:

- › Integrasjonskabel
- › Strømkabel (hvis integrert via en RS232-kabel)
- › Nets kjøpmannskort

**NB!** Move/3500 har ikke PIN-skjerm, derfor må den være håndholdt og bare brukes i bærbar-miljøer. Move/3500 må ikke festes eller brukes på disk.

## 2.3 Lane/3000

Lane/3000 er en diskterminal som er en direkte arvtaker for den integrerte terminalen iPP350.



### Tilbehøret omfatter:

- › Strømforsyningskabel (integrert via vBox eller RS232)
- › Nets kjøpmannskort
- › Integrasjonskabel

## 2.4 iCT250E

FJERN (gul)

iCT250E er en typisk diskterminal som er integrert med et elektronisk kassaapparat og som kommuniserer via Internett. Den har også vært tilbudt som en GPRS-variant (iCT2x0EG), der GPRS brukes som den eneste tilkoblingen eller aktiveres som reserveløsning hvis Internett-kommunikasjonen svikter. Denne modellen kan også fungere som en frittstående terminal, uten integrering med et elektronisk kassaapparat.



FJERN (gul) / mat papir (langt trykk)

### Tilbehøret omfatter:

- › Strømforsyningskabel
- › Nettverkskabel RJ9 til RJ45
- › Kvitteringsrull
- › Nets kjøpmannskort

## 2.5 iPP350

iPP350 er en diskterminal fra Telium 2-serien som er integrert med et elektronisk kassaapparat.



FJERN (gul)

### Tilbehøret omfatter:

- › Strømforsyningskabel (enten integrert via MagicBox, RS232 eller USB-kabel med strømforsyning)\*
- › Integrasjonskabel
- › Nets kjøpmannskort

\* Tilbehør kan variere fra land til land

## 2.6 iWL250B

iWL250B er en mobil terminal fra Talium 2-serien som gir deg mobilitet i butikken med en basestasjon som også fungerer som ladestasjon). Terminalen kommuniserer via Bluetooth med basestasjonen, som er tilkoblet via en Ethernet-kabel til butikkens eksisterende Internett-tilkobling. Den har en kvitteringsskriver (se [avsnitt 9](#) for informasjon om kvitteringsruller). Rekkevidden (avhenger av butikkens interne konfigurasjon) kan være opptil 100 meter.

I motsetning til iWL250G har terminalen ECR-integrasjonsfunksjoner med kommunikasjon via basestasjonen. Et populært bruksområde for dette er Pay@Table, og dette gjøres vanligvis via en seriell kabel.

For spesielle formål kan terminalen også pares over åpen Bluetooth med et elektronisk kassaapparat på nettbrett som gir Internett-kommunikasjon.

### Tilbehøret omfatter:

- › Strømforsyningskabel
- › Basestasjon
- › Nettverkskabel
- › Kvitteringsrull
- › Nets kjøpmannskort



## 2.7 iWL250G

iWL250G er en mobil, frittstående terminal som bruker GPRS eller 3G for kommunikasjon. Den er ikke designet for å brukes som en ECR-integrert terminal. Nets SIM-kort er vanligvis inkludert i leveransen, men kundene kan også bruke sine egne SIM-kort. Nets SIM-kort har mulighet for roaming mellom de største nasjonale nettverkene på brukerstedet – dette er en klar fordel i forhold til konkurrenter som tilbyr lokalt SIM.

### Tilbehøret omfatter:

- › Strømforsyningskabel
- › Basestasjon
- › SIM-kort
- › Kvitteringsrull
- › Nets kjøpmannskort





## 2.8 iSMP4

iSMP4 er en mobil terminal med ECR-integrasjon. Den lar personen i kassen bevege seg fritt i butikkmiljøet og avslutte salg på stedet, uten at de trenger å ta med seg kunden til kassen. ECR-partnere kan også legge til betalingsfunksjoner for systemer basert på nettbrett eller smarttelefon. Den bruker åpen Bluetooth- eller Wi-Fi-integrering til et vertssystem som kan være enten en generisk mobil ECR-app eller et kundespesifikt oppsett. Både Android og iOS støttes. En strekkodelaser (tilleggsutstyr) gjør det mulig å skanne artikler / QR-koder til ECR-appen.



### Tilbehøret omfatter:

- › USB-C-kabel
- › Nets kjøpmannskort

### 2.8.1 Bluetooth-paring

For at den mobile enheten + ECR-løsningen skal kunne brukes med iSMP4, må enhetene kobles til via Bluetooth. For å koble betalingsterminalen til en mobil enhet må du aktivere Bluetooth på den mobile enheten. Gjør deretter det følgende på iSMP4-betalingsterminalen:

- › Trykk på F2.
- › Trykk 2 – Bluetooth, eller bla ned til 2 Bluetooth, trykk deretter på OK (grønn knapp nederst til høyre på terminalen).
- › Trykk 2 – Pare med telefon.
- › Terminalen vil vise en kode og starte paring med en mobil enhet. Sammenlign koden og trykk OK for å bekrefte koden.
- › Når iSMP4 og den mobile enheten (boks-løsningen) er tilkoblet via Bluetooth, vises Bluetooth-ikonet på iSMP4-skjermen. Hvis noe går galt med paringen, vises en feilmelding.

### 2.8.2 Strekkodeleser

iSMP4 har en 1D- og 2D-strekkodeleser som kan lese flere strekkodeformater. For å konfigurere leseren til et spesifikt formål kan du forhøre deg med en salgsstedspartner for å få hjelp.

**NB:** Strekkodeleseren fungerer ikke når iSMP4 lader.

Følg fremgangsmåten nedenfor for å bruke strekkodeleseren:

- › Trykk på F4.
- › Når sideknappene er aktivert i 20 sekunder, tilbakestilles tidtakeren etter hver avlesning.
- › Når leseren er aktiv, vises «Strekkodeleser aktiv».

- › For å slå på strekkodeleseren trykker du på en av knappene på siden av terminalen.
- › En pipelyd bekrefter at strekkoden har blitt lest og er sendt til det elektroniske kassaapparatet. Laseren slår seg deretter av.
- › For å lese den neste strekkoden trykker du igjen på en av knappene på siden.
- › Hvis du vil avbryte en økt med strekkodelesing, trykker du på den røde STOP-knappen eller MENU. Strekkodelesing avbrytes også hvis en forespørsel fra ECR-en sendes eller et betalingskort dras eller settes inn.
- › Strekkodedata sendes direkte til ECR/POS-systemet når de leses. Hvis det oppstår en feil, må strekkoden leses av på nytt.

Det er mulig å aktivere terminalfunksjoner via den ECR-integrerte enheten ved bruk av en API i terminalen, enten på nettbrett eller kassaapparat. Dette kan for eksempel være å aktivere, sperre eller tillate strekkodeskanning.

### 2.8.2.1 Støttet strekkodesymbolikk

Alle disse er aktivert som standard. Forhør deg med din salgsstedspartner for informasjon om hvordan de konfigureres fra salgsstedet ditt.

### 2.8.2.2 Tilbakestille strekkodeleseren

Hvis ikke strekkodeleseren fungerer som den skal, kan du prøve å tilbakestille ved å følge denne fremgangsmåten:

- › Trykk F for å åpne Hovedmenyen.
- › Trykk 7 for Operatørmeny.
- › Trykk 6 for Tilbakestille strekkode, så vil strekkodeleseren gå tilbake til standardinnstillingene.
- › Trykk OK for å lukke menyen og eventuelt prøve på nytt.

## 2.9 Link/2500 Integrated

Link/2500 Integrated er en hendig terminal med en lett og slank design. Terminalen er rask å sette opp og pare med en tredjepartsenhet. For integrasjon kan både Bluetooth og kablede tilkoblinger brukes. Terminalen kan lades drop-in via en valgfri, dashbordmontert dokkingstasjon. Denne enheten er et flott alternativ for mobile selgere som driver virksomheten sin fra et kjøretøy.



### Tilbehør inkluderer:

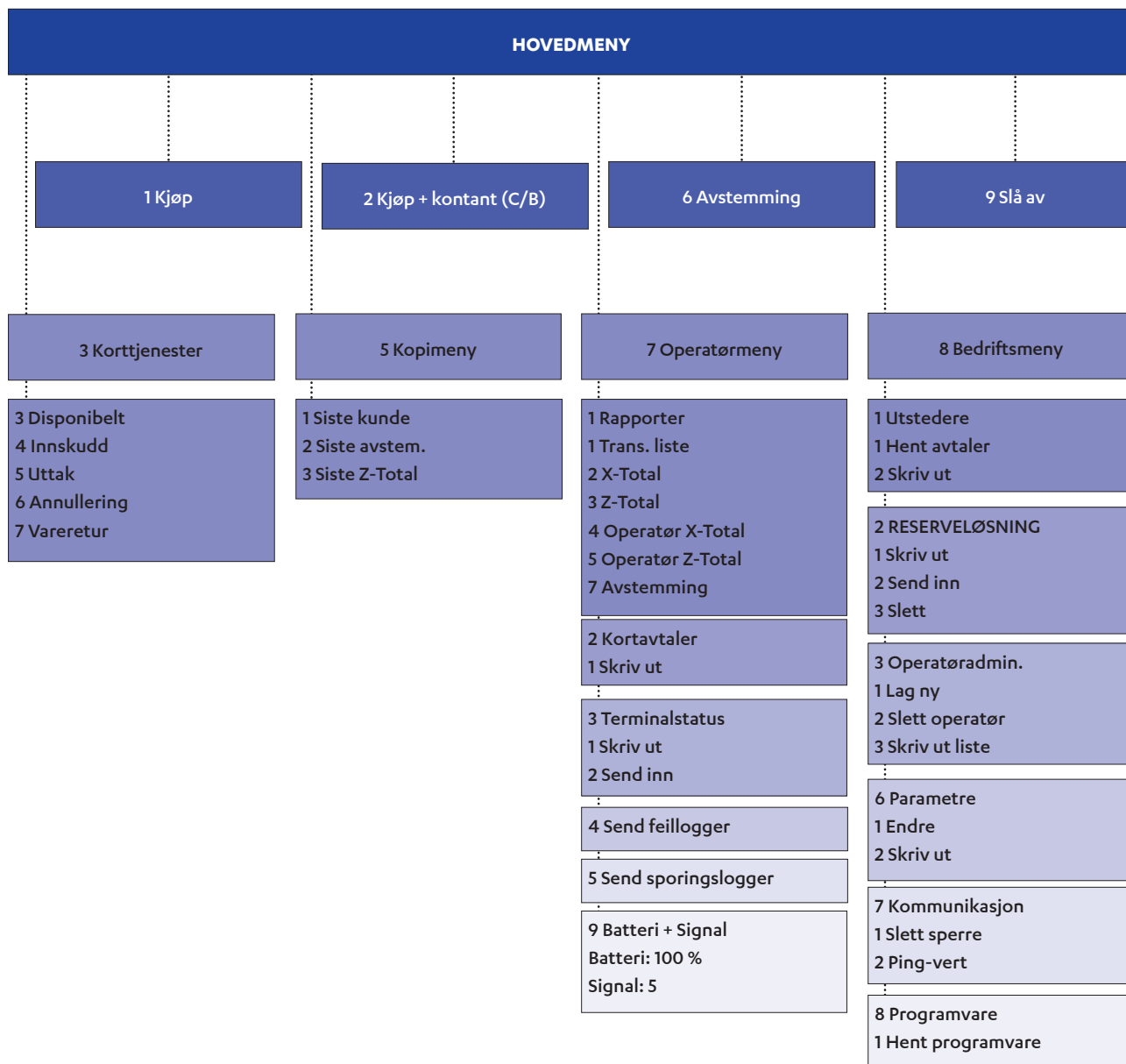
- › Nets Merchant Card (kjøpmannskort)
- › Aktiv holder: R190-0045 (montert på bilens elektriske pluggadapter)
- › Aktiv holder: R190-0044 (montert inne i bilpanelene)

# 3. Display

Dette avsnittet beskriver informasjonen på displayet til betalingsterminalene.

**NB:** Terminalmenyene som vises, er ikke tilgjengelig for alle terminaltyper.

## 3.1 Menystruktur



Tabell 1: Tilleggsinformasjon i Menyelementer

| Menyfunksjon                      | Terminaltype   |
|-----------------------------------|--|
| Hovedmeny > Slå av                | Denne funksjonen er bare tilgjengelig på iWL og iSMP |
| Operatørmeny > Batteri + Signal   | For alle GPRS-terminaler med batteristrømforsyning   |
| Operatørmeny > Batteri            | For alle batteridrevne terminaler unntatt GPRS       |
| Meny 7-6 «Tilbakestill strekkode» | Dette er bare tilgjengelig på iSMP-terminaler        |

## 3.2 Hurtigmeny

Ved å bruke Hurtigmenyen kan brukerstedet unngå å bla gjennom menyer eller bekrefte (ved bruk av OK-knappen) hver gang de for eksempel ønsker å gjennomføre en transaksjon. Hurtigmenyen lar brukerstedet utføre funksjoner på terminalen raskere.

Når terminalskjermen viser «Dra kjøpmannskortet», skal kjøpmannskortet dras med stripen vendt til venstre. Når MENY vises, trykker du på tallene i [Tabell 2](#) for å gå direkte til valget ditt. Det er også mulig å bruke piltastene for å gå til valgene.

**NB:** For integrerte terminaler må alle kommandoer startes med MENY eller ved å dra kjøpmannskortet.

Tabell 2: Hurtigmeny

| Funksjon                         | Taster (inkluderer ikke Lane/3000 eller iPP350) |
|----------------------------------|---|
| Kjøp                             | Angi beløpet                                    |
| Kjøp + kontanter (C/B)           | Trykk på MENY og 2                              |
| Avstemming                       | Trykk på MENY og 6                              |
| Disponibelt                      | Trykk på MENY og 3+3                            |
| Innskudd                         | Trykk på MENY og 3+4                            |
| Annuller den siste transaksjonen | Trykk på MENY og 3+6                            |
| Vareretur                        | Trykk på MENY og 3+7                            |
| Kopi av siste kvittering         | Trykk på MENY og 5+1                            |
| Transaksjonsliste                | Trykk på MENY og 7+1+1                          |
| X-Total                          | Trykk på MENY og 7+1+2                          |
| Z-Total                          | Trykk på MENY og 7+1+3                          |
| Operatør X-Total                 | Trykk på MENY og 7+1+4                          |
| Operatør Z-Total                 | Trykk på MENY og 7+1+5                          |
| Skrive ut reserveløsning (EOT)   | Dra kjøpmannskortet, trykk deretter 2+1         |

### 3.3 Parametermeny

Alternativene i parametermenyen er forklart i [tabell 3](#).

Tabell 3: Alternativer i parametermenyen

| Nivå 1     | Nivå 2               | Nivå 3   | Forklaring  |
|------------|----------------------|--|---|
| 1 Funksjon | Terminal-ID          |  | Oppgi unik ID   |
|            | Beløpsmodus          | Øre/Kroner eller Cent/Euro   |   |
|            | Reserveløsning (EOT) | Ja/nei   | Den brukes til å slå BankAxept offline på/av. Gjelder i Norge.  |
|            | Tjeneste først       | Ja/nei   | For å slå kortinitierte transaksjoner på/av.  |
|            | Informasjonsfelt     | Ingen informasjon / CID / informasjonstekst / OperID                       | Tilleggsinformasjon må sendes til PSP.  |
|            | Lyd                  | Ingen/ved feil/alltid  |   |
|            | Kopier alltid        | Nei/ja   | Ja: To kvitteringskopier skrives alltid ut.<br>Nei: Det skrives bare ut én kopi av kvitteringen.  |
|            | Duplikatkontroll     | Nei/ja   | Ja: Kunden vil ikke kunne gjennomføre to transaksjoner med samme beløp.<br>Nei: Kunden kan gjennomføre flere transaksjoner med samme beløp.                                       |
|            | Språk                | NO, SE, DK, EN, FI, DE, HU, ET, PL, NL, FR, ES                             | Alle disse språkene støttes av terminalen.  |
|            | Tips                 | Totalbeløp > Ja/nei  |   |
|            | Endre operatør       | Deaktiver/Etter avstemming/ Etter Z-total/Alltid/etter 0-rapport           | Dette alternativet brukes når det ikke er mer enn én operatør som bruker terminalen.  |
|            | MVA                  | Fast sats / Endre sats / Ingen mva   |   |
|            | MVA-sats             |  |   |
|            | Hvilemodus           | Auto/Alltid (ikke synlig hvis det elektroniske kassaapparatet er slått på) | Gjelder bare for batteridrevne terminaler.  |
|            | Slå av-moduser       | Aldri/Etter 1 time/Etter 2 timer   | Slå av-menyen fungerer ikke hvis strømlading pågår.   |
|            | Basisspråk           | NO, SE, DK, EN, FI, DE, HU, ET, PL, NL, ES, FR                             | Språk lastes ned fra vertsmiljøet.  |
|            | Bakgrunnsbelysning   | Auto/alltid  |   |
|            | Chipretning          | Chip opp / Chip mot deg / Chip ned   | Retningen chipen skal settes inn i terminalen.  |
|            | Kundekvittering      | Alltid/På forespørsel  |   |
|            | IFR-prioritet        | Innenlands/Ingen/ Internasjonalt   | Synlighet: Vises bare når brukerstedet har en avtale med en nasjonal ordning.<br>Kommentar: Den nyeste innstillingsverdien kan lastes ned fra MS-TMS eller oppdateres til MS-TMS. |

| Nivå 1                         | Nivå 2                                    | Nivå 3   | Forklaring   |
|--------------------------------|---|--|--|
| 2 Kommunikasjon                | Komm. Type =                              | Wi-Fi / Ethernet / BT Android /<br>via ECR / GPRS  |  |
|                                | 2 ECR IP adresse                          | 91.102.24.142 / 193.214.20.211 *                   |  |
|                                | Verts-IP-port                             | 9670   |  |
|                                | 1 GPRS APN                                | Nets   |  |
|                                | GSM-PIN                                   | ****   |  |
|                                | Bruk av DHCP                              | DHCP/Statisk                                       |  |
| 3 Elektronisk kass-<br>apparat | ECR                                       | Ja/nei   |  |
|                                | Komm. Type                                | IP Wi-Fi / BT Android / IP<br>Ethernet / USB Slave |  |
|                                | Kortinfo                                  | Aldri / Etter beløp / Alltid                       | Lar deg sende kortinformasjon til<br>et elektronisk kassaapparat.  |
|                                | Topptekst/bunntekst                       | Ja/nei   | Lar deg slå topptekst og bunntekst<br>på/av på terminalskjermen.   |
| 4 Sikkerhet                    | Beskytt menyen                            | Ja/nei   | For å angi om tilgang kan<br>kontrolleres ved å trykke på Meny-<br>knappen. Tilgangskontroll er som<br>standard AV for frittstående<br>terminaler, og PÅ for integrerte<br>terminaler. |
|                                | Beskytt avstemming                        | Ja/nei   | For å angi om du trenger<br>tilgangskontroll for avstemming.<br>Standard: Nei  |
|                                | Beskytt reversering                       | Ja/nei   | For å angi om du trenger<br>tilgangskontroll for<br>motposteringstransaksjoner.<br>Standard: Av  |
| 6 Endre profil                 | NO, FR, SE, DK, FI, DE,<br>HU, ET, PL, NL |  |  |

\* **91.102.24.142 Internettadresse.**  
**193.214.20.211 (VPN) Krever tjeneste via ISP.**

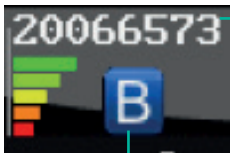
### 3.4 Ethernet



Dette symbolet med tre blokker indikerer om terminalen har tilgang til Ethernet.

- › Hvitt symbol = terminalen har en Ethernet-port.
- › Grønt symbol = terminalen har en Ethernet-port og er tilkoblet et nettverk.
- › Rødt symbol = terminalen har en Ethernet-port, men er ikke tildelt en IP over DHCP.

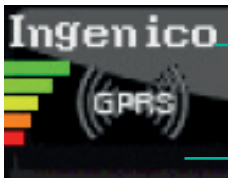
### 3.5 Bluetooth



Feltet viser serienummeret til basestasjonen som terminalen er tilkoblet. Signalstyrken indikeres med fem nivåer; rødt er svakest signal, og grønt er sterkest.

Dette indikerer om terminalen har Bluetooth-støtte. Hvis symbolet ikke er synlig, betyr det at Bluetooth ikke støttes. Hvis Bluetooth-symbolet er grått eller rødt, betyr det at terminalen er utenfor rekkevidden til basestasjonen.

### 3.6 GPRS



Dette feltet viser navnet på teleselskapet som leverer terminalen. Signalstyrken indikeres med fem nivåer; rødt er svakest signal, og grønt er sterkest.

Dette indikerer om terminalen har GPRS-støtte. GPRS støttes ikke hvis symbolet ikke vises. Hvis GPRS-symbolet er hvitt, betyr det at terminalen ikke er tilkoblet nettverket. Hvis GPRS-symbolet er grønt, er terminalen koblet til nettverket.

### 3.7 Batteri og klokke



Dette feltet viser batterinivå og dato/klokkeslett. Batterisymbolet indikerer gjenværende batterinivå og bekrefter at batteriet er satt inn. Stikkkontaktsymbolet viser at terminalen eller terminalens basestasjon er koblet til strøm.

# 4. Kortlesing

Dette avsnittet beskriver de ulike metodene som kan brukes for å lese informasjon på bankkortet til kunden.

## Chip



### 4.1 Chip

For å kunne lese kortet ved bruk av chip må chipen være vendt opp når kortet settes inn foran på terminalen.

## Magnetstripe



### 4.2 Magnetstripe

For å kunne lese kortet ved bruk av magnetstripen må stripen være vendt til venstre. Dra kortet som vist.

**NB!** Hvis kontaktløs betaling er aktivert, trykker du på F2 (pil ned) for å aktivere magnetstripeleseren.

### 4.3 Manuell tast

Denne funksjonen kan brukes til å kjøpe og returnere varer. I stedet for at kunden bruker kortet, er det mulig å legge inn kortdataene deres i terminalen.

1. Trykk på MENU.
2. Trykk OK for å kjøpe.
3. Oppgi beløpet og trykk OK.
4. Trykk på F4-tasten (øverst til høyre på terminalen).
5. Oppgi kundens kortnummer (vises på kortet) og trykk OK.
6. Oppgi kortets utløpsdato (mm/åå) og trykk OK.
7. Oppgi kortets CVC-nummer og trykk OK. CVC er de tre sifrene som vises på baksiden av kortet, ved siden av kundens signatur.
8. Beløpet bekreftes ved å trykke på OK.
9. Hvis beløpet godkjennes, viser terminalskjermen GODKJENT og det skrives ut en kvittering.

**NB!** Denne funksjonen er bare tilgjengelig for kredittkort med underskrift. Transaksjoner som ikke støttes, avvises på PSP-siden.



## 4.4 Kontaktløs betaling (NFC)

Kontaktløs avlesning av kort (eller mobiltelefon) avhenger av hvilken type betalingsterminal som brukes. For terminaler i Telium 2-serien (ICT250E, iPP350, iSMP4 og iWL250B/G) må kortet/telefonen holdes over terminalskjermen. For terminaler i TETRA-serien (Desk/3500, Move/3500 og Lane/3000) må kortet/telefonen holdes over kontaktløs-symbolet øverst på terminalhuset.

Kontaktløs betaling er et felles begrep for alle betalinger som bruker NFC-teknologi (Near Field Communication). NFC kan implementeres i en rekke betalingsmetoder, for eksempel chipkort og Micro SD-kort tilkoblet mobiltelefoner, klokker, armbånd osv., eller via mobiltelefon (via en digital lommebok).

Kontaktløse betalinger uten verifisering kan bare brukes til kjøp under et bestemt beløp; alle kjøp over dette beløpet krever verifisering – enten PIN-kode eller passord. Detaljene for verifisering vil avhenge av betalingskortleverandøren. Imidlertid vises instruksjonene for å taste inn verifiseringskoden på terminalen og/eller på mobiltelefonen.

**NB!** Første gang et kontaktløst kort brukes, må kortet åpnes for NFC-transaksjoner. Dette gjøres ved å sette inn kortet i terminalen mens du utfører den første transaksjonen.

Av sikkerhetsmessige årsaker vil terminalen i noen tilfeller be om PIN – selv om beløpet er lavere enn grensen for kontaktløs betaling.

### 4.4.1 Digital lommebok

«Wallet» er en løsning for å bekrefte en kontaktløs betaling ved bruk av kundens mobiltelefon. Viking-terminaler støtter også Mobile Dankort både via BLE (MAB Box) og QR.

### 4.4.2 QR-koder

Ved initialisering av en transaksjon ved bruk av QR-kode:

1. QR-teksten vil vises i nedre høyre hjørne av terminalskjermen. Trykk F1 for å slå på.
2. Når terminalen viser QR-koden, skanner du den ved bruk av lommeboken som er installert på telefonen.
3. Transaksjonen gjennomføres ved at beløpet bekreftes (på lommebokskjermen).
4. Oppgi passordet for å fullføre transaksjonen.

### 4.4.3 Kontaktløs betaling med digital lommebok

For å bruke lommebokfunksjonen må kunden installere en telefonapp som leveres av kortutstederen. Da kan de bekrefte kontaktløs betaling ved å holde telefonen over den øverste delen av terminalen (der kontaktløst-symbolet vises på terminalhuset). Som med kortbaserte kontaktløse betalinger, vil kjøp over et visst beløp kreve verifisering.

Kontaktløs betaling via en elektronisk lommebok er mulig selv om mobiltelefonen er avslått. Kunden vil imidlertid ikke kunne bekrefte betalinger i slike tilfeller. Hvis kunden har registrert flere betalingskort i en Wallet-løsning, må det riktige betalingskortet velges i applikasjonen/programmet før telefonen slås av.

### 4.4.4 Valg av IFR

Brukerstedet kan velge hvilket kortsystem som skal være standard på terminalen:

- › Dra kjøpmannskortet
- › 6 (parametere)
- › 1 (endring)
- › 1 (Funksjon)
- › IFR-prioritet

**NB!** Du kan også velge mellom "nasjonalt", "internasjonalt" eller "ingen"

Kunden kan overstyre terminalinnstillingene ved å trykke på den gule knappen før de drar/tapper kortet.


# 5. Transaksjoner

Dette avsnittet beskriver transaksjonsmetodene som kan utføres på betalingsterminalene.

- › Du må avstemme manuelt før terminalen brukes for første gang.
- › Avstemming av én terminal avstemmer alle terminalene under samme bedriftsnummer. Du kan lese mer om avstemming i [avsnitt 10](#).

**NB!** Hvis betalingsterminalen er integrert med et ECR, må disse funksjonene utføres fra ECR og ikke direkte fra betalingsterminalen.

## Manuell avstemming:

|   |
|---|
|  |
| Hovedmeny<br>4 Valgfri funk.<br>5 Kopimeny<br><b>6 Avstemming</b>                 |
| Utskrift venter   |

Trykk på MENU.

Trykk på 6 eller bla ned med piltasten til Avstemming og trykk på OK.

Hvis avstemmingen startes fra terminalen, vil terminalen skrive ut / lagre kvitteringen også hvis integrert.

Hvis det elektroniske kassaapparatet sender kommandoen om avstemming (ECR starter handlingen), vil terminalen sende kvitteringen til det elektroniske kassaapparatet.

Hva terminalen gjør avhenger av hvor handlingen ble startet.

## 5.1 Gjennomføre et kjøp

### 5.1.1 Kjøp (standard)

Denne funksjonen brukes til å gjennomføre standardkjøp.

|   |
|---|
|  |
| Beløp + OK<br>100,00  |
| NOK = 100,00<br>Avventer kort   |
| NOK = 100,00<br>Kode + OK<br>Skjul PIN-inntasting                                   |
| GODKJENT  |

Tast inn beløp.

Trykk på OK.

Be kunden om å sette inn kortet.

Be kunden om å oppgi PIN-koden sin og trykke OK (for kredittkort med signatur trykker du bare på OK for å bekrefte beløpet).

Hvis autorisert, vil terminaldisplayet vise GODKJENT og skrive ut en kvittering.

### 5.1.2 Kjøp med kontantuttak (tilbakebetaling)

Denne funksjonen brukes til å fullføre kjøp som inkluderer kontantuttak. Kjøp + kontanter vises som alternativ 2 under kortytelser.

|   |        |
|---|--------|
|  |        |
| Hovedmeny   |        |
| 1 Kjøp  |        |
| <b>2 Kjøp + kontant</b>   |        |
| 3 Korttjenester   |        |
| Beløp + OK  | 100,00 |
| Beløp + OK  | 20,00  |
| NOK =   | 100,00 |
| Avventer kort   |        |
| GODKJENT  |        |

Trykk på MENU.

Trykk 2 – kjøp med kontant.

Oppgi kjøpesummen og trykk OK.


Oppgi kontantbeløpet og trykk OK.

Be kunden om å fremvise kortet.

Hvis autorisert, vil terminaldisplayet vise GODKJENT og skrive ut en kvittering.

### 5.1.3 Kjøp med å legge inn kortopplysninger manuelt

Denne funksjonen kan brukes til å kjøpe og returnere varer. Oppgi kortopplysningene på terminalen, i stedet for at kunden bruker kortet sitt. Denne funksjonen er bare tilgjengelig for kredittkort med underskrift.

|   |        |
|---|--------|
|  |        |
| Hovedmeny   |        |
| <b>1 Kjøp</b>   |        |
| Beløp + OK  | 100,00 |
| NOK =   | 100,00 |
| Avventer kort   |        |
| Skriv inn kortnr.:  |        |
| Utløpsdato:   |        |
| /   |        |
| Angi CVC:   |        |
| Beløp =   | 100,00 |
| OK eller STOP   |        |
| GODKJENT  |        |

Trykk på MENU.

Trykk på OK for kjøp.

Angi kjøpsbeløp og trykk på OK.

Trykk F4-tasten (tasten øverst til høyre på terminalen).

Skriv inn kundens kortnummer (fra forsiden av kundens kort), og trykk på OK.

Angi utløpsdato for kortet mm/åå, og trykk på OK.

Angi CVC-nummeret på kortet, og trykk på OK. CVC er de tre siste sifrene i nummeret som finnes på baksiden av kortet ved siden av kundens underskrift.

Beløpet bekreftes ved å trykke på OK.


Kanseller transaksjonen ved å trykke på STOP.

Hvis beløpet er autorisert, vil terminaldisplayet vise GODKJENT og skrive ut en kvittering.

**NB!** Brukeren kan hoppe over å angi CVC ved å trykke på OK.


### 5.1.4 Tilbakebetaling (motposteringstransaksjon) for siste transaksjon

Annullering kan bare utføres for den sist autoriserte kjøpstransaksjonen.

|   |  |
|---|--|
|  | Trykk på MENU.   |
| Hovedmeny<br>1 Kjøp<br>2 Kjøp + kontant<br><b>3 Korttjenester</b>                 | Trykk på 3<br>eller bla ned til Korttjenester og trykk på OK.                |
| Korttjenester<br>4 Innskudd<br>5 Uttak<br><b>6 Annullering</b>                    | Trykk på 6<br>eller bla ned til Annullering og trykk på OK.                  |
| Dra<br>Kjøpmannskort  | Dra kjøpmannskortet, magnetstripe vendt mot venstre.                         |
| NOK 100,00  | Trykk på OK for å bekrefte annulleringen, eller trykk på STOP for å avbryte. |
| OK eller Avbryt   |  |
| REVERSERT   | Vent på kvittering.  |

### 5.1.5 Vare retur


Benyttes ved retur av varer betalt med kort. Sørg for at du har en avtale med innløseren om å behandle tilbakeføring.

|   |   |
|---|---|
|  | Trykk på MENU.  |
| Hovedmeny<br>1 Kjøp<br>2 Kjøp + kontant<br><b>3 Korttjenester</b>                   | Trykk på 3<br>eller bla ned til Korttjenester og trykk på OK.   |
| Korttjenester<br>5 Uttak<br>6 Annullering<br><b>7 Vare retur</b>                    | Trykk på 7<br>eller bla ned til Vare retur og trykk OK.   |
| Dra<br>Kjøpmannskort  | Dra kjøpmannskortet med magnetstripen vendt til venstre.  |
| Returbeløp: 100,00  | Oppgi beløpet på kundens kvittering og trykk OK.  |
| NOK = 100,00  | Be kunden om å sette inn / dra kortet, eller trykk F4-tasten for å oppgi kortnummeret manuelt.  |
| Avventer kort   | Hvis tilbakeføring av produktet autoriseres, vil terminaldisplayet vise GODKJENT og skrive ut en kvittering. Godkjent kvittering samsvarer med kjøpskvitteringen. |
| GODKJENT  |   |

## 5.2 Kvittering


### 5.2.1 Opprett en kvittering

Denne funksjonen brukes til å skrive ut kvitteringer med et beløp som kunden skal betale, og en linje for tips og totalbeløp. Hvis tips er aktivert, vil Opprett en kvittering vises som alternativ 2 i hovedmenyen.

|   |   |  |
|---|---|--|
|  | Trykk på MENU.  | KVITTERING<br>05/07/2020 10:14                     |
| Hovedmeny   | Trykk på 2<br>eller bla ned med piltasten til Opprett<br>en kvittering og trykk<br>på OK. | Beløp = 42,00                                      |
| 1 Kjøp  |   | Konter = .....                                     |
| <b>2 Opprett en kvittering</b>  |   | Ekstra = .....                                     |
| 3 Korttjenester   | Angi kjøpsbeløp og trykk på OK.   | Totalt = .....                                     |
| Beløp + OK  |   | Konter kan bare utbetales<br>med et BankAxept-kort |
| 42,00   |   |  |
| Utskrift venter   | Vent på kvittering.   |  |

### 5.2.2 Kopi av siste kvittering

Denne funksjonen brukes til å ta ut en kopi av den sist autoriserte transaksjonskvitteringen.

|   |  |  |
|---|--|--|
|  | Trykk på MENU.   |  |
| Hovedmeny   | Trykk på 5<br>eller bla ned til Kopimeny og trykk på OK. |  |
| 3 Korttjenester   |  |  |
| 4 Valgfri funk.   |  |  |
| <b>5 Kopimeny</b>   |  |  |
| Kopimeny  | Trykk på 1 eller OK.                                     |  |
| <b>1 Siste kunde</b>  |  |  |
| 2 Siste avstem.   |  |  |
| 3 Siste Z-Total   |  |  |
| Utskrift venter   | Vent på kvittering.                                      |  |

### 5.2.3 Informasjon om kvittering

En kvittering er bare en utskrift, og kan ikke brukes til senere krav. Kjøp må utføres på terminalen på standard måte.

### 5.2.4 Flere transaksjonsfunksjoner

#### 5.2.4.1 Tips

Tips er en valgfri tjeneste. Kontakt din terminalleverandør for å få tilgang til tipsfunksjonen. Tips kan brukes på tre forskjellige måter:

- › Skriv ut en kvittering der kunden fyller ut tipsbeløpet og totalbeløpet.

- › Kunden legger inn tipsbeløpet direkte på terminalen.
- › Ved bruk av tips må kunden skrive inn totalbeløpet, inkludert tips, direkte i terminalen.

#### 5.2.4.2 Kjøp med tips

Denne funksjonen brukes til kjøp som inkluderer tips.

|   |        |
|---|--------|
|  |        |
| Hovedmeny   |        |
| <b>1 Kjøp</b>   |        |
| 2 Kjøp + kontant  |        |
| 3 Korttjenester   |        |
| Beløp + OK  | 120,00 |
| Beløp =   | 120,00 |
| Totalt =  | 150,00 |
| NOK =   | 150,00 |
| Avventer kort   |        |
| Beløp =   | 150,00 |
| Kode + OK   |        |
| Skjul PIN-inntasting  |        |
| GODKJENT  |        |

Trykk på MENU.

Trykk på OK for kjøp.

Angi beløp, og trykk på OK.

Avhengig av oppsettet av tipsfunksjonen i terminalen, vil terminalen be kunden om å angi et tipsbeløp eller et totalbeløp (illustrasjonen til venstre viser totalbeløp).

Be kunden om å sette inn kortet.

Be kunden om å angi PIN-kode og trykke på OK (for kredittkort med underskrift, trykk bare på OK for å bekrefte beløpet).

Hvis autorisert, vil terminaldisplayet vise GODKJENT og skrive ut en kvittering.

#### Kvittering, kjøp med tips:

Nets  
H. Martinsensvei  
NO-0978 OSLO

Bax: 10139902-125442  
BankAxept \*\*\*\*\*05040-3

05/07/2020 10:14  
Ref.: 829764004472

Beløp = 120,00  
Ekstra = 30,00  
Totalt = 150,00

Autorisert  
Takk for besøket  
Vi håper å se deg igjen!

#### 5.2.4.3 DCC (Dynamisk valutakonvertering)

DCC er en løsning for umiddelbar valutakonvertering for internasjonale kunder.

Med DCC kan selgeren tilby sine internasjonale kunder å betale i sin egen valuta, mens forhandleren vil motta betaling i lokal valuta.

En melding på skjermen lar kunden velge å betale i sin lokale valuta.

Brukerstedet vil få en liten gevinst når kunden velger å betale i sin egen valuta. Kontakt kundeservice eller salg (se [avsnitt 20](#)) for å aktivere DCC på terminalen.

## 5.3 Forhåndsbetalt

### 5.3.1 Gavekort

#### 5.3.1.1 Innskudd

Denne funksjonen brukes til å sette inn et ønsket beløp på et elektronisk gavekort.

#### 5.3.1.2 Tilgjengelig saldo

##### Frittstående terminal

Denne funksjonen brukes til å vise tilgjengelig saldo på et gavekort på en frittstående terminal. Kvitteringer skrives ikke ut for saldoforespørsler.

##### Integrert terminal

Denne funksjonen brukes til å vise tilgjengelig saldo på et gavekort på en integrert terminal.

#### 5.3.1.3 Defekt gavekort / erstattet gavekort

Det er mulig å opprette erstatningskort for defekte Nets forhåndsbetalte gavekort. Det kan være flere grunner til at en kunde trenger et nytt gavekort. Disse kan omfatte:

- › Avmagnetisering
- › Defekt magnetstripe/kort

##### Tilgjengelig saldo

Manuell angivelse av kortnummeret brukes til å kontrollere utestående saldo på det defekte kortet. Kunden må ha tilgang til kortnummeret (19 sifre) og fremlegge det fysiske kortet.

Når saldoen på det defekte kortet er kjent, kan du opprette et nytt kort.

##### Forhåndsbetalt gavekort

Denne funksjonen brukes til å vise tilgjengelig saldo på et gavekort på en frittstående terminal.

# 6. Maskinvaretilkoblinger

Dette avsnittet beskriver fremgangsmåten for tilkobling av betalingsterminaler og tilbehør.

## 6.1 Desk/3500

### **MagicBox-integrasjon**

Desk/3500 leveres med et MagicBox kabelsystem allerede installert i de fire portene bak på enheten. Når betalingsterminalen integreres med et elektronisk kassaapparat, betyr dette MagicBox-systemet at brukerstedet bare trenger å koble til en enkelt nettverkskabel (RJ45) fra MagicBox til et elektronisk kassaapparat. For at betalingsterminalen skal kunne slås på, må strømforsyningskabelen være tilkoblet strøminngangen på MagicBox. Det er også mulig å bruke en RS232-kabel.

eller

### **USB-integrasjon**

MagicBox brukes ikke med elektroniske kassaapparater som bare har en USB-port for integrasjon med en betalingsterminal; i slike tilfeller skal alle kabler som kobler betalingsterminalen til MagicBox, være frakoblet. Den medfølgende USB-integrasjonskabelen skal deretter brukes til å koble det elektroniske kassaapparatet til terminalen.

**NB!** USB-drivere for integrasjon med et ECR-system kan lastes ned fra:

<https://developer.ingenico.us/software-list/>

## 6.2 Move/3500

En basestasjon med strømkabel brukes til å lade den mobile betalingsterminalen Move/3500. For restauranter med et elektronisk kassaapparat medfølger også en Bluetooth-nettverkskabel for ECR/Pay@Table-integrasjon. Move/3500 kan derfor brukes i både Wi-Fi/4G- eller BT/Ethernet-konfigurasjoner. En Move/3500 installeres og lades på følgende måte:

Koble strømkabelen til basestasjonen (sett inn første bilde fra [avsnitt 6.6.1](#)).

Plasser terminalen på basestasjonen.

Terminalen vil koble til, og blir da klar til bruk (sett inn andre bilde fra [avsnitt 6.6.1](#)).

Den nye terminalen leveres med et batteri som er minimalt ladet. Terminalen må være ladet for å fungere optimalt.



## 6.3 Lane/3000

Lane/3000 integreres med et elektronisk kassaapparat enten med en USB-kabel, RS232-kabel eller Ethernet (ikke ECR). USB-kabelen må kobles til en USB-port på det elektroniske kassaapparatet. En RS232-kabel må også kobles til COM-porten på det elektroniske kassaapparatet.

**NB!** For integrasjon med RS232 kreves minimum 57600 baud.

USB-drivere for integrasjon med et ECR-system kan lastes ned fra:

<https://developer.ingenico.us/software-list/>

### 6.3.1 Sikkerhet

For å unngå tyveri er det viktig å feste integrasjonskabelen til baksiden av terminalen ved hjelp av de medfølgende M2,5x8-skruene (2 stk.).



Plassering av de to M2,5x8-skruene.

## 6.4 iSMP4

iSMP4 bruker åpen Bluetooth- eller Wi-Fi-integrasjon med et vertssystem som enten kan være en generisk mobil ECR-app eller et kundespesifikt oppsett. Både Android og iOS støttes. En strekkodelaser (tilleggsutstyr) gjør det mulig å skanne artikler / QR-koder til ECR-appen.

## 6.5 iCT250E

iCT250E leveres med en strømkabel og kobler til butikkens Internett via en Ethernet-kabel.

Den kan også integreres med et ECR-system via en seriell tilkobling, IP Ethernet eller USB.

### 6.5.1 Ethernet/bredbånd

For å koble terminalen til en strømforsyning og Internett må du finne de følgende komponentene:

**NB!** Terminalen må slås av når du kobler til Ethernet-kabelen.



Åpne kabeldekselet ved å trykke klipsene oppover.



Løft dekselet i pilens retning.



Når dekselet er fjernet, kobler du til strømkabelen (1) til terminalen og Ethernet-kabelen (2).

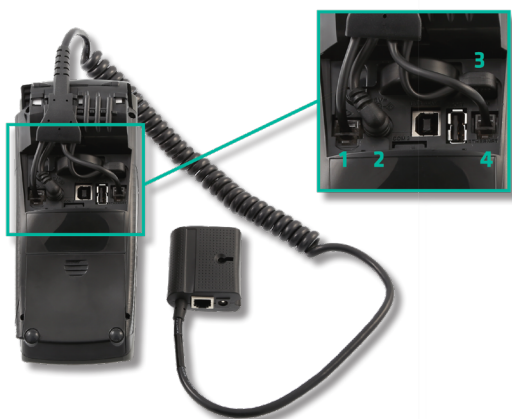


For å lukke dekselet må det plasseres med øverste del først. Sørg for at dekselklipsene sitter på plass på terminalen. Trykk deretter dekselet ned mot terminalens bakside.

### 6.5.2 MagicBox

Hvis et brukersted krever det, kan iCT250E-modellen også integreres med et elektronisk kassaapparat via en seriell tilkobling eller USB. MagicBox kan brukes når iCT250E brukes frittstående eller integrert med et ECR-system. I et slikt oppsett leveres MagicBox allerede tilkoblet fire porter på baksiden av betalingsterminalen. Det betyr at brukerstedet bare trenger å kobles til én nettverkskabel (RJ45) fra MagicBox til f.eks. det elektroniske kassaapparatet.

MagicBox kan brukes når iCT250E må integreres med et ECR-system. I den ene enden av MagicBox-kabelen er det fire forskjellige kabler som må kobles til betalingsterminalen:



1. Analog linje.
2. Strømforsyning.
3. Integrasjon med ECR-system.
4. Ethernet-tilkobling.

## 6.6 iWL250B

iWL250B kommuniserer med basestasjonen via Bluetooth. Stasjonen kobles til via en Ethernet-kabel til butikkens eksisterende Internett-forbindelse. Ethernet-kabelen brukes når integrert med et elektronisk kassaapparat via basestasjonens kommunikasjon (for Pay@Table).

### 6.6.1 Basestasjon

Gjør følgende for å installere og lade en iWL250B:



Koble strømledningen til basestasjonen.



Plasser terminalen på basestasjonen. Terminalen vil koble seg opp og er så klar til bruk.

Den nye terminalen leveres med et batteri som er minimalt ladet. Terminalen må lades for å yte til fulle.

### Koble basestasjonen til et nettverk

Når du bruker restaurantløsningen Pay@Table eller en trådløs ruter, må en Ethernet-kabel kobles fra ECR eller ruterens til basestasjonen. Basestasjonen kommuniserer med terminalen via Bluetooth.



Koble til Ethernet-kabelen (1) og strømkabelen (2) som vist på bildet. Plasser terminalen på basestasjonen; terminalen kobler til og er deretter klar til bruk.

For at en iWL250B skal fungere, må den knyttes til en basestasjon innenfor rekkevidde. Endre hvilken basestasjon iWL250B er koblet til på følgende måte:

1. Trykk på knappen lengst til venstre under skjermen.
2. Velg 0 – Telium Manager.
3. Oppgi kode 4302+OK.
4. Velg Initialisering > Maskinvare > Oppsett for holderen > Tilknytning.
5. Nå kan du velge å legge til en ny basestasjon, velge en basestasjon eller slette en basestasjon.

## 6.7 iWL250G

iWL250G bruker GPRS eller 3G for kommunikasjon. Den leveres med en basestasjon og en strømkabel.

### 6.7.1 Basestasjon

Terminalen lades i den tilhørende basestasjonen. Det er også mulig å lade på farten via micro-USB-porten på siden. iWL250G installeres og lades på følgende måte:



Koble strømledningen til basestasjonen.



Plasser terminalen på basestasjonen.  
Terminalen vil koble seg opp og er så klar til bruk.

Den nye terminalen leveres med et batteri som er minimalt ladet. Terminalen må lades for å yte til fulle.

### Koble basestasjonen til et nettverk

For at en iWL250B skal fungere, må den knyttes til en basestasjon innenfor rekkevidde. Endre hvilken basestasjon iWL250B er koblet til på følgende måte:

1. Trykk på knappen lengst til venstre under skjermen.
2. Velg 0 – Telium Manager.
3. Oppgi kode 4302+OK.
4. Velg Initialisering > Maskinvare > Oppsett for holderen > Tilknytning.
5. Nå kan du velge å legge til en ny basestasjon, velge en basestasjon eller slette en basestasjon.

### 6.7.2 SIM-kort

Nets SIM-kort brukes vanligvis for Move/3500 (4G/Wi-Fi), og er inkludert i leveransen. Dette gjelder bare leierterminaler, ikke kjøpte terminaler. Det påløper et ekstra gebyr for kjøpte terminaler. Kundene kan også bruke sine egne SIM-kort. Nets SIM-kort har mulighet for roaming mellom de største nasjonale nettverkene på brukerstedet, noe som gir Nets SIM-kort en klar fordel over andre SIM-kort.



Åpne bakdekslet ved å trykke klipsene nedover.



Sett inn SIM-kortet under klaffen som er merket "SIM".

## 6.8 iPP350

iPP350 er integrert med et elektronisk kassaapparat. Integrering er enten via en USB- eller RS232-kabel.

**NB!** For integrasjon med RS232 kreves minimum 57600 baud.

USB-kabelen må kobles til det elektroniske kassaapparatets USB-port, mens RS232-kabelen må kobles til COM-porten. Integrasjonskabelen må være tilkoblet på følgende måte:



### 6.8.1 Sikkerhet

For å unngå tyveri er det viktig å feste integrasjonskabelen til baksiden av terminalen ved hjelp av de medfølgende M2,5x8-skruene (2 stk.).



Plassering av de to M2,5x8-skruene.

### 6.8.2 Last ned USB-drivere

USB-drivere for integrasjon med et ECR-system kan lastes ned fra:

<https://developer.ingenico.us/software-list/>

### 6.8.3 MagicBox

Magic Box brukes når iPP350/Lane3000 må kobles direkte til Ethernet (bredbånd).

MagicBox-kabelen må kobles til betalingsterminalen på følgende måte:



# 7. Nettverkstilkoblinger

Dette avsnittet beskriver metodene for å koble betalingsterminalenes programvare til et nettverk.

## 7.1 Etter terminaltype

[Tabell 4](#) viser alle typene nettverkstilkoblinger som betalingsterminaler kan ha.

**NB!** Når vi snakker om terminalinnstillinger, skal BAXI også støtte samme konfigurasjon.

Tabell 4: Nettverkskonfigurasjon etter type betalingsterminal

| Betalingsterminal   | Komm.type vert | Komm.type ECR   | Konfigurasjonsprosess   |
|---|----------------|---|---|
| Alle terminaler unntatt iSMP4   | Ethernet       | IP Ethernet – alle terminaler unntatt iSMP4, iWL250B/G og Move/3500 | Påse at Ethernet-kabelen er tilkoblet.<br>Gå nå til Funksjon > Kommunikasjon > Ethernet.<br>I ECR-menyen velger du "IP Ethernet" for ECR-kommunikasjon.<br>Kommunikasjon mellom verten og det elektroniske kassaapparatet opprettes ved oppstart.   |
| iSMP4, ICMP, iWL250B og Move/3500   | BT Android     | BT Android  | Krever at BAXI er installert på Android-telefon.<br>Koble til telefonen og terminalen via Bluetooth.  |
| iSMP4 og Move/3500  | Wi-Fi          | IP Wi-Fi  | ECR og terminal må være tilkoblet samme Wi-Fi.  |
| Alle terminaler   | via ECR        | USB-slave   | USB må være tilkoblet terminalen.<br>Velg deretter ECR = Sant og Vertskommunikasjon = USB fra funksjonsmenyen.<br>NB! Tilsvarende innstillinger i BAXI skal også velges for å støtte denne konfigurasjonen, f.eks. innstilling for COM-port.  |
| iCT250E/G og Desk/3500  | Ethernet       | USB-slave   | Ethernet og USB-kabel må være tilkoblet terminalene.<br>Velg kommunikasjonstype for Vert og ECR i funksjonsmenyen.  |
| Alle terminaler unntatt bærbare enheter, f.eks. ICMP-, iSMP-, Move- eller IWL-terminaler. | Via ECR        | RS232   | En RS232-kabel må være tilkoblet BAXI.<br>Velg COM port=1 i BAXI.ini. Port 1 er fast for RS232-tilkobling.<br>Angi samme Baud-verdi i ECR-innstillingene og BAXI.ini.<br>NB! For integrasjon med RS232 kreves minimum 57600 baud.<br>Angi nå kommunikasjonstyper for Vert og ECR i funksjonsmenyen. |
| iCT250E/G   | GPRS           | USB-slave   | SIM-kortet må være satt inn i terminalen.<br>Velg kommunikasjonstype for Vert og ECR i funksjonsmenyen.   |
|   | GPRS           | Nei   | Denne konfigurasjonen er for frittstående terminaler.   |

## 7.2 Access Point Name (APN) i GPRS-terminaler

For å velge parameterplassering går du til Hovedmeny > Bedriftsmeny > Parametere > Endre > Kommunikasjon.

Hvis SIM-kortet eies av Nets, velger du Internett for APN.

Hvis brukerstedet eier SIM-kortet selv, er innstillingen oppgitt av de ulike leverandørene av SIM-kort.

**NB:** For SIM-kort som eies av Nets kan du, hvis innstillingene ovenfor ikke fungerer, forsøke å endre GPRS APN til «Nets» og vertens IP-adresse til 91.102.24.142.

For SIM-kort som eies av brukerstedet kan du, hvis disse innstillingene ikke fungerer, prøve å andre vertens IP-adresse til 91.102.24.142.

## 7.3 Statiske IP-adresser i Ethernet-terminaler

For å velge parameterplassering går du til Hovedmeny > Bedriftsmeny > Parametere > Endre > Kommunikasjon.

Deretter blir du ned i den samme menyen for å konfigurere alle IP-adressene.

Velg Statisk for DHCP. Velg deretter de følgende innstillingene:

- › Terminalens IP-adresse:
- › Gateway-IP:
- › Nettverksmaske:
- › DNS 1:
- › DNS 2:

Betalingsterminalen vil starte på nytt for å ta i bruk endringene når du lukker menyen.

## 7.4 IP-adresser og porter for ECR

I denne typen oppsett er Nets-betalingsterminalen tilkoblet det elektroniske kassaapparatet via en Ethernet-kabel.







- › Gå til Hovedmeny > Bedriftsmeny > Parametere > Endre > Funksjon / Kommunikasjon / ECR (velg «Ja») > Komm.type (velg «IP Ethernet»).
- › Bla nå til ECR IP-adresse (angi IP-adresse for ECR for eksempel i formatet xxx.xxx.xxx.xxx).
- › Lukk menyen. Betalingsterminalen vil nå starte på nytt.

**NB:** BAXI skal også støtte den samme konfigurasjonen.

## 7.5 Wi-Fi for frittstående terminaler

### 7.5.1 Move/3500

#### 7.5.1.1 Wi-Fi-oppsett for Move/3500

1. Trykk på F1 .
2. Dra kjøpmannskortet.
3. Velg **Kontrollpanel**.
4. Velg **Terminalinnstillinger**.
5. Velg **Kommunikasjonsmetode**.
6. Velg **Wi-Fi**, og deretter **Aktiver**.
7. Skann nettverket og velg det tilgjengelige nettverket.
8. Oppgi passordet ditt ved å bruke opp/ned  -knappene på terminalen (bruk F1 og F4   for sidenavigasjon).
9. Velg OK (grønn tast) .











#### 7.5.1.2 Bruke hurtigmenyen

1. Trykk på ned-tasten .
2. Velg innstillingen **Wi-Fi**.
3. Dra kjøpmannskortet.
4. Velg **Terminalinnstillinger**.
5. Velg **Kommunikasjonsmetode**.
6. Velg **Wi-Fi**, og deretter **Aktiver**.
7. Skann nettverket og velg det tilgjengelige nettverket.
8. Skriv inn passordet ditt ved hjelp av   opp/ned-knappene på terminalen (bruk F1 og F4   for sidenavigasjon).
9. Velg OK (grønn tast) .












Resultat: Den nye profilen er nå koblet til. Gå til Statusalternativ for å kontrollere at statusen viser Tilkoblet.

### 7.5.2 iSMP4

#### 7.5.2.1 Bruke hurtigmenyen


1. Trykk på F2 .
2. Trykk på 4  for å åpne Wi-Fi-innstillingene.
3. Dra kjøpmannskortet.
4. Trykk på 1  for å slå på Wi-Fi.
5. Trykk på 2  for å skanne nettverk, velg deretter ønsket nettverk.
6. Oppgi passordet ditt (bruk F2 og F3   for opp/ned og F1 og F4   for å navigere til sidene).
7. Velg OK  (grønn tast).
8. Trykk på Stopp  (rød tast) gjentatte ganger for å gå tilbake til Hovedmenyen.

#### 7.5.2.2 Bruke parametermenyen

1. Trykk på F-8-6-1       for å åpne parametermenyen.
2. Trykk på 2  for å åpne kommunikasjonsmenyen.
3. Velg kommunikasjonstypen Wi-Fi (bruk den grønne tasten  for å bekrefte, og F2 og F3   for navigasjon).
4. Trykk på Stopp  (rød tast) gjentatte ganger for å gå tilbake til Hovedmenyen.

### 7.5.3 Bluetooth-paring

For å bruke mobilenheten/ECR-løsningen med iSMP4- eller Move/3500-terminaler, må enhetene kobles til via Bluetooth. For å gjøre dette, slå på Bluetooth på mobilenheten og gjør følgende på terminalen:

- På iSMP4, trykk 2 (på Move/3500 bruk  eller rull ned til 1 BT PAIRING, og trykk deretter OK (grønn knapp nederst til høyre på terminalen).
- Trykk nummertast 0 eller OK og velg 0 - Par enhet.
- Terminalen viser en kode. Tast inn koden på mobilenheten og trykk OK.

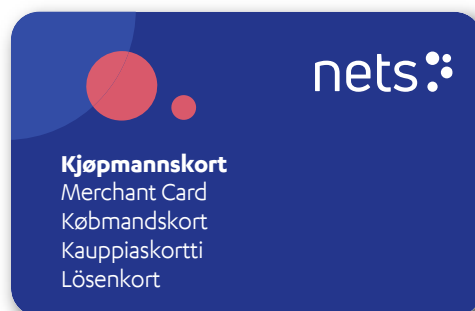
iSMP4 og den mobile enheten (boksløsning) som er koblet til via Bluetooth, og Bluetooth-ikonet vises på iSMP4-skjermen. Du får en feilmelding hvis noe går galt med sammenkoblingen.



# 8. Kjøpmannskort

Et kjøpmannskort leveres med terminalen. Kortet brukes til å aktivere følgende funksjoner i betalingsterminalen:

- › Kansellere den siste transaksjonen.
- › Avstemming (hvis beskyttet).
- › Utskrift av terminalstatus.
- › Utskrift av avloggede transaksjoner.
- › Administrasjon av operatør-ID.
- › Endringer i terminalparametere.
- › Manuell oppdatering av terminalprogramvare.



Hvis du ikke har et kjøpmannskort, eller har et defekt kort, kan du bestille et nytt fra Nets' kundeservice; se [avsnitt 20](#) for kontakttelefonnumre.

**NB!** Kjøpmannskortet gjør det mulig å kansellere transaksjoner som er utført på terminalen. Påse at det oppbevares på et trygt sted.

# 9. Kvitteringsruller

Det er bare frittstående terminaler som trenger kvitteringsruller. Frittstående betalingsterminaler er terminaler som ikke er integrert med en ECR. Modellene til Nets er de følgende:

- › Desk/3500
- › Move/3500
- › iCT250E
- › iWL250B
- › iWL250G

**NB!** Desk/3500 og iCT250E kan konfigureres for å være enten frittstående eller integrert.

Disse terminalene bruker kvitteringsruller – en forbruksartikkel – hver gang terminalen behandler en betalingstransaksjon. For å sikre at riktige typer kvitteringsruller brukes anbefaler vi at de bestilles direkte fra Nets (se [avsnitt 9.1](#)).

## 9.1 Bestille kvitteringsruller

Du kan bestille nye kvitteringsruller på [shop.nets.eu](http://shop.nets.eu)

**NB:** Nets tilbyr en abonnementstjeneste for kvitteringsruller (se [avsnitt 9.1.1](#)).

### 9.1.1 Abonnement på kvitteringsruller

For å unngå å måtte kjøpe nye kvitteringsruller hver gang en betalingsterminal går tom for papir, har Nets utviklet en abonnementstjeneste. Brukerstedene kan velge mellom månedlig eller kvartalsvis abonnement, der Nets sender 20 ruller med valgte intervaller. Abonnementet er fleksibelt, så hvis et brukersted har nok papirruller, kan de be Nets om å sette tjenesten på pause og hoppe over neste intervall.

## 9.2 Sette en kvitteringsrull inn i betalingsterminalen

1. Løft klaffen i pilens retning.



2. For å åpne dekslet skyver du det i pilens retning.



3. Sett inn kvitteringsrullen som vist. Deretter lukker du dekslet i pilens retning. Ca. 5 cm av papiret skal stikke ut når dekslet er lukket.



Kvitteringsskriveren er nå klar til bruk.

### Tom for kvitteringsruller? Trenger du en stang til terminalen?

Du kan bestille tilbehør til terminalen ved å gå til  
nettbutikken på [shop.nets.eu](http://shop.nets.eu)



# 10. Avstemming

Betalingsterminalene mottar ikke individuelle transaksjoner, da disse ikke betales hver for seg til brukerstedets konto, men i bunter som inneholder alle transaksjoner for en virkedag. Avstemming er en prosess der bunten som inneholder alle transaksjonene, avsluttes og videresendes til behandling fra vår leverandør av betalingsløsninger (PSP). Betalingsterminalen vil også søke etter nye parametere og tilgjengelige oppdateringer fra PSP-en.

**NB!** Brukerstedet må avstemme terminalen manuelt før den brukes for første gang.

Avstemming gjøres vanligvis én gang per dag, på slutten av virkedagen eller skiftet. Det kan startes manuelt fra terminalen (hovedterminal hvis butikken har flere) eller kan stilles inn for avstemming i valgte intervaller. Hvis brukerstedet har flere terminaler, trenger bare én terminal å avstemmes. Avstemming av én terminal avstemmer alle terminalene under samme bedriftsnummer.

**NB!** Hvis betalingsterminalen er integrert med et ECR, må disse funksjonene utføres fra ECR og ikke direkte fra betalingsterminalen.

## 10.1 Manuell avstemming

Avstemming overfører transaksjoner til oppgjørskonto påfølgende virkedag. Terminalen skal avstemmes hver dag. Hvis det har gått sju dager siden forrige avstemming, må terminalen avstemmes før den kan brukes.



Trykk på MENU.

Trykk på 6  
eller bla ned med piltasten til Avstemming og trykk på OK.

Terminalen skriver ut en rapport som viser antall transaksjoner per korttype og beløp.

## 10.2 Automatisk avstemming

Automatisk avstemming innebærer at terminalen utfører avstemming på et fast tidspunkt hver dag. Hvis brukerstedet har flere terminaler, vil automatisk avstemming gjøres fra samme terminal hver gang. Ta kontakt med Nets' kundeservice (se [avsnitt 20](#)) for å aktivere automatisk avstemming.

## 10.3 Kopi av siste avstemmingsrapport

Terminalen lagrer bare den siste avstemmingen med akkumulerte transaksjoner. Kopi av en 0,- avstemming vil ikke bli lagret. Den samme funksjonaliteten er også implementert for kopi av Z-Total. Dette er bare implementert for frittstående terminaler. Denne funksjonen brukes til å ta ut en kopi av den siste avstemmingsrapporten.

|   |
|---|
|  |
| Hovedmeny<br>3 Korttjenester<br>4 Valgfri funk.<br><b>5 Kopimeny</b>              |
| Kopimeny<br>1 Siste kunde<br><b>2 Siste avstem.</b><br>3 Siste Z-Total            |

Trykk på MENU.

Trykk på 5  
eller bla ned til Kopimeny og trykk på OK.


Trykk 2 eller bla ned til Siste avstemming og trykk på OK. Vent på rapport.

# 11. Rapporter

**NB!** Hvis betalingsterminalen er integrert med et ECR, må disse funksjonene utføres fra ECR og ikke direkte fra betalingsterminalen.

## 11.1 Transaksjonsliste

Brukes til å skrive ut en liste med alle transaksjoner lagret i terminalen.

|   |
|---|
|  |
| Hovedmeny<br>5 Kopimeny<br>6 Avstemming<br><b>7 Operatørmeny</b>                    |
| Operatørmeny<br><b>1 Rapporter</b><br>2 Kortavtaler<br>3 Terminalstatus             |
| Rapporter<br><b>1 Trans. liste</b><br>2 X-Total<br>3 Z-Total                        |
| Trans. liste<br><b>1 Skriv ut</b><br>2 Slett  |
| Velg økt<br>Økt 490: 2<br>Økt 489: 10<br>Økt 488: 1                                 |
| Utskrift venter   |

Trykk på MENU.

Trykk på 7  
eller bla ned til Operatørmeny og trykk på OK.

Trykk på OK eller 1.

Trykk på OK eller 1.

Trykk på OK eller 1 for å skrive ut.


Bla ned med piltasten til nødvendig avstemming og trykk på OK Alternativet  
Alle vises nederst på listen og gir en utskrift av alle transaksjoner som er lagret i terminalen.

Vent på listen.

## 11.2 X-Total

X-total er en rapport som viser akkumulert salg utført på terminalen siden siste Z-total ble skrevet ut. De lagrede tallene tilbakestilles ikke når en X-Total skrives ut.

**NB:** Utføring av X-Total utfører ikke en avstemming. Utskrift av en X-Total vil ikke avstemme terminalen.

|   |
|---|
|  |
| Hovedmeny<br>5 Kopimeny<br>6 Avstemming<br><b>7 Operatørmeny</b>                  |
| Operatørmeny<br><b>1 Rapporter</b><br>2 Kortavtaler<br>3 Terminalstatus           |
| Rapporter<br>1 Trans. liste<br><b>2 X-Total</b><br>3 Z-Total                      |
| Utskrift venter   |

Trykk på MENU.

Trykk på 7  
eller bla ned til Operatørmeny og trykk på OK.

Trykk OK for rapporter.


Trykk på 2  
eller bla ned til X-Total og trykk på OK.

Vent på rapport.

## 11.3 Z-Total

Z-total er en rapport som viser akkumulert salg utført på terminalen siden siste Z-total ble skrevet ut. De lagrede tallene tilbakestilles når en Z-Total skrives ut.

**NB:** Utføring av Z-Total utfører ikke en avstemming. Utskrift av en Z-Total vil ikke avstemme terminalen.

|   |  |
|---|--|
|  | Trykk på MENU.   |
| Hovedmeny<br>5 Kopimeny<br>6 Avstemming<br><b>7 Operatørmeny</b>                  | Trykk på 7<br>eller bla ned til Operatørmeny og trykk på OK. |
| Operatørmeny<br><b>1 Rapporter</b><br>2 Kortavtaler<br>3 Terminalstatus           | Trykk OK for rapporter.                                      |
| Rapporter<br>1 Trans. liste<br>2 X-Total<br><b>3 Z-Total</b>                      | Trykk på 2<br>eller bla ned til X-Total og trykk på OK.      |
| Utskrift venter   | Vent på rapport.   |

## 11.4 Kopi av siste Z-Total

Denne funksjonen brukes til å ta ut en kopi av nyeste Z-Total.


**NB:** Utføring av Z-Total utfører ikke en avstemming. Utskrift av en Z-Total vil ikke avstemme terminalen.

|   |   |
|---|---|
|  | Trykk på MENU.  |
| Hovedmeny<br>3 Korttjenester<br>4 Valgfri funk.<br><b>5 Kopimeny</b>                | Trykk på 5<br>eller bla ned til Kopimeny og trykk på OK.      |
| Kopimeny<br>1 Siste kunde<br>2 Siste avstem.<br><b>3 Siste Z-Total</b>              | Trykk på 3<br>eller bla ned til Siste Z-total og trykk på OK. |
| Utskrift venter   | Vent på kopi.   |

## 11.5 Operatør X-Total

Rapporten viser alle transaksjoner som er utført på terminalen for én eller alle operatørene siden siste Operatør Z-Total ble skrevet ut. Tall tilbakestilles ikke når en liste skrives ut.

**NB:** Utføring av X-Total utfører ikke en avstemming. Utskrift av en X-Total vil ikke avstemme terminalen.

|   |
|---|
|  |
| Hovedmeny<br>5 Kopimeny<br>6 Avstemming<br><b>7 Operatørmeny</b>                  |
| Operatørmeny<br><b>1 Rapporter</b><br>2 Kortavtaler<br>3 Terminalstatus           |
| Rapporter<br>2 X-Total<br>3 Z-Total<br><b>4 Operatør X-Total</b>                  |
| Operatør X-Total<br>1 Gjeldende operatør<br>Alle                                  |
| Utskrift venter   |

Trykk på MENU.

Trykk på 7  
eller bla ned til Operatørmeny og trykk på OK.

Trykk OK for rapporter.


Trykk på 4  
eller bla ned til Operatør X-Total og trykk på OK.

Trykk OK for å skrive ut X-total for en valgt operatør.  
Trykk 2 for å skrive ut X-total for alle operatører.

Vent på rapport.

## 11.6 Operatør Z-Total

Rapporten viser alle transaksjoner som er utført på terminalen for én eller alle operatørene siden siste Operatør Z-Total ble skrevet ut. Tallene tilbakestilles når en liste skrives ut.

|   |
|---|
|  |
| Hovedmeny<br>5 Kopimeny<br>6 Avstemming<br><b>7 Operatørmeny</b>                  |
| Operatørmeny<br><b>1 Rapporter</b><br>2 Kortavtaler<br>3 Terminalstatus           |
| Rapporter<br>3 Z-Total<br>4 Operatør X-Total<br><b>5 Operatør Z-Total</b>         |
| Operatør Z-Total<br>1 Gjeldende operatør<br>Alle                                  |
| Utskrift venter   |

Trykk på MENU.

Trykk på 7  
eller bla ned til Operatørmeny og trykk på OK.

Trykk OK for rapporter.

Trykk på 5  
eller bla ned til Operatør Z-Total og trykk på OK.

Trykk OK for å skrive ut Z-total for en valgt operatør.  
Trykk 2 for å skrive ut Z-total for alle operatører.  
**NB!** Krever kjøpmannskort.

Vent på rapport.




# 12. Operatører

Operatørfunksjonen brukes til å registrere og slette operatører ved bruk av terminalen. Operatører registreres med en unik operatør-ID (opptil 10 sifre) og navn. Hver operatør må være registrert på hver terminal de bruker. Det er mulig å få tilgangsbeskyttede operatører ved å aktivere en firesifret kode. Den første operatøren som registrerer seg med sin kode blir hovedoperatør. Hovedoperatøren er den eneste personen som kan opprette eller slette registrerte operatører.

**NB:** Hvis betalingsterminalen er integrert med et ECR, må disse funksjonene utføres fra ECR og ikke direkte fra betalingsterminalen.


## 12.1 Opprette en ny operatør

Bruk instruksjonene i dette avsnittet for å registrere en ny operatør på betalingsterminalen.

|   |   |
|---|---|
|  | Dra kjøpmannskortet (med magnetstripen vendt til venstre).  |
| Bedriftsmeny<br>1 Kortavtaler<br>2 Reserveløsning<br><b>3 Operatør admin</b>      | Trykk på 3 eller bla ned til Operatøradmin.   |
| Operatør admin<br><b>1 Lag ny</b><br>2 Slett operatør<br>3 Skriv ut liste         | Trykk på OK for å registrere en ny operatør.  |
| Operatør-ID:  | Angi operatørnummer, trykk deretter på OK.  |
| Operatørnavn: ABC   | Angi operatørnavn. Bruk F4-tasten (øverst til høyre på terminalen) for å bytte til små bokstaver.   |
| Operatør-PIN:   | Tast inn den valgfrie firesifrede PIN-koden, og trykk deretter på OK. Hvis PIN-kode ikke er nødvendig, kan feltet stå tomt. Da trykker du bare på OK. |
| Operatør lagt til   |   |

## 12.2 Slette operatør

Bruk instruksjonene i dette avsnittet til å slette en registrert operatør fra betalingsterminalen.

|   |
|---|
|  |
| Bedriftsmeny<br>1 Kortavtaler<br>2 Reserverløsning<br><b>3 Operatør admin</b>     |
| Operatør admin<br>1 Lag ny<br><b>2 Slett operatør</b><br>3 Skriv ut liste         |
| PIN + OK  |
| Operatør-ID:  |
| Slette operatør?  |
| Operatør slettet  |

Dra kjøpmannskortet (med magnetstripen vendt til venstre).

Trykk på 3 eller bla ned til Operatøradmin.

Trykk på 2 eller bla ned til Slett operatør, trykk deretter på OK.


Vises bare hvis den registrerte operatøren har en PIN-kode. Bare hovedoperatøren kan slette operatører.

Oppgi operatørnummeret som skal slettes, trykk deretter på OK.

Trykk på OK for å bekrefte sletting av operatøren.

## 12.3 Utskrift av operatørliste

Bruk instruksjonene i dette avsnittet til å skrive ut en liste med alle operatørene som er registrert i betalingsterminalen.

|   |
|---|
|  |
| Bedriftsmeny<br>1 Kortavtaler<br>2 Reserveløsning<br><b>3 Operatør admin</b>      |
| Operatør admin<br>1 Lag ny<br>2 Slett operatør<br><b>3 Skriv ut liste</b>         |
| Utskrift venter   |

Dra kjøpmannskortet (med magnetstripen vendt til venstre).

Trykk på 3 eller bla ned til Operatøradmin.

Trykk på 3 eller bla ned til Skriv ut liste, trykk deretter på OK for å skrive ut operatørlisten.

Terminalen skriver ut en liste over alle operatørene som er registrert på terminalen. Hvis den registrerte operatøren har en PIN-kode, vil hovedoperatøren være merket med \*.

## 12.4 Bruke operatør-ID

Operatører registreres med en unik operatør-ID (opptil 10 sifre) og navn. Hver operatør må være registrert på hver terminal de bruker. Det er mulig å få tilgangsbeskyttede operatører ved å aktivere en firesifret kode. Den første operatøren som registrerer seg med sin kode blir hovedoperatør. Hovedoperatøren er den eneste personen som kan opprette eller slette registrerte operatører. Hvis hovedoperatøren ikke er kjent, kan det skrives ut en liste over registrerte operatører.

Operatør-ID kan brukes på fem forskjellige måter:

1. Uten operatør – terminalen ber aldri om operatør-ID.
2. Z-Total – terminalen ber om operatør-ID før hver Z-Total.
3. O-rapport – terminalen ber om operatør-ID før hver operatør X og Z-Total.
4. Avstemming – terminalen ber om operatør-ID før hver avstemming.
5. Alltid – terminalen ber om operatør-ID før hver transaksjon.

Det ovennevnte angis i terminalens funksjonsparametere.

# 13. MultiTerminal


MultiTerminal gjør det mulig for opptil ti forskjellige brukersteder å bruke samme betalingsterminal. Hver bedrift vil ha sin egen konto, kvitteringstekst og rapporter på terminalen. Dette er en løsning som passer f.eks. for selskaper som deler lokaler.

## 13.1 Flere brukersteder

På terminaler med flere bedrifter må riktig forhandler velges før funksjonene på terminalen kan brukes.

For å se en liste med bedrifter på skjermen trykker du på MENY-tasten eller drar kortet / setter inn kortet i terminalen. Bruk piltastene for å bla til / merke riktig bedrift, trykk deretter på OK. Bekreft at riktig bedrift er valgt ved å trykke på OK.

Følg instruksjonene nedenfor for å velge en bedrift og gjennomføre et salg:


|   |  |
|---|--|
|  | Dra kjøpmannskortet (med magnetstripen vendt til venstre).                           |
| Brukersteder<br>Multi 1<br>Multi 2<br>Multi 3                                     | Bla til ønsket brukersted ved bruk av piltastene.                                    |
| Multi 2<br>ID 01<br>TID 12345678<br>OK eller STOP                                 | Trykk OK for å bekrefte. Eller trykk på Stopp for å gå tilbake til brukerstedlisten. |
| Hovedmeny<br><b>1 Kjøp</b><br>2 Kjøp + kontant<br>3 Korttjenester                 | Trykk OK for å kjøpe.  |
| Beløp + OK<br>100,00  | Oppgi beløp og trykk OK.   |
| Avventer kort<br>Chip opp   | Be kunden om å sette inn bankkortet sitt.  |
| GODKJENT  | Vent på kvittering.  |

# 14. Administrative oppgaver

## 14.1 Oppdatere terminalens kortavtaler

Kortavtaler er nødvendig for å utføre kjøp på terminalen. For å godta Visa, MasterCard osv. må brukerstedet ha en avtale med en innløser\*. For å se hvilke typer kort som godtas, er det mulig å skrive ut en liste med kortavtaler ved bruk av terminalen. For å godta flere typer kort må brukerstedet kontakte innløseren. Hvis en ny kortavtale har blitt laget, kan listen med kortavtaler oppdateres.

## 14.2 Laste ned kortavtaler


|   |
|---|
|  |
| Bedriftsmeny<br><b>1 Kortavtaler</b><br>2 Reserveløsning<br>3 Operatør admin      |
| Kortavtaler<br><b>1 Hent avtaler</b><br>2 Skriv ut                                |

Dra kjøpmannskortet (med magnetstripen vendt til venstre).

Trykk på 1 eller OK.

Trykk på 1 eller OK for å laste ned kortavtalene.

## 14.3 Skrive ut kortavtaler

|   |
|---|
|  |
| Bedriftsmeny<br><b>1 Utstedere</b><br>2 Reserveløsning<br>3 Operatør admin          |
| Kortavtaler<br>1 Hent avtaler<br><b>2 Skriv ut</b>                                  |

Dra kjøpmannskortet (med magnetstripen vendt til venstre).

Trykk på 1 eller OK.

Trykk på 2 eller bla ned for å Skrive ut, trykk deretter på OK.

## 14.4 Oppdatere programvare

Det er mulig å oppdatere programvaren manuelt fra betalingsterminalen.



Dra kjøpmannskortet (med magnetstripen vendt til venstre).

Trykk på 8 eller bla til Programvare og trykk på OK.

Trykk på OK for å starte programvareoppdateringen.

## 14.5 Identifisere ulike terminalparametere

De ulike terminalparametrene er listet opp og forklart i [tabell 3](#) i [avsnitt 3.3](#) i denne veiledningen.

## 14.6 Oppdatere terminalparametere/nettverksinnstillinger

Terminalparametere kan oppdateres ved å gå til Meny > Funksjonsmeny på terminalen.

Alle nettverksrelaterte innstillinger er forklart i [avsnitt 7](#).

# 15. Feilsøking

**NB:** Brukerstedet må ikke endre parametrene hvis de er usikre på hvordan det gjøres. Feil parameterinnstillinger kan forårsake systemfeil i terminalen, for eksempel kommunikasjonsproblemer. Ta kontakt med Nets' kundeservice for å få hjelp; se [avsnitt 20](#).

Tabell 5: Problemer og løsninger

| Problem  | Løsning  |
|--|--|
| Når jeg drar kjøpmannskortet, hvorfor ser jeg meldingen «Feil kort» på terminalskjermen?   | Du har brukt feil kjøpmannskort og må tilbake stille kortopplysningene. Gå til:<br>Meny > 9 > 7 («Tilbake stille kjøpmannskort»)<br>Terminalen vil be deg om å oppgi kjøpmannskoden (ta kontakt med kundeservice for å få denne koden).<br>Oppgi koden på terminalen.<br>Terminalen vil be deg om å dra kortet. Når du har dratt kortet, vil du kunne bruke terminalen igjen.  |
| Hvordan tilbake stiller jeg kjøpmannskortets binding?  | Gå til Meny > 8 > 9 > 1.   |
| Hvem kan jeg kontakte om kjøp, avstemming og sikkerhetskopier som er eldre enn 7 dager?  | Ta kontakt med banken.   |
| Hvem kan jeg kontakte om kjøp, avstemming og sikkerhetskopier fra de siste 7 dagene?   | Du finner telefonnummeret til kundeservice i <a href="#">avsnitt 20</a> .  |
| Hvem kontakter jeg hvis jeg har flere terminaler med samme feil?   | Ta kontakt med nettverksleverandøren eller butikk-/kjedeansvarlig.   |
| Hvem kontakter jeg om Telenor bredbånd?  | Du finner telefonnummeret til kundeservice i <a href="#">avsnitt 20</a> .  |
| Hvordan bestiller jeg kredittkortavtaler?  | Ta kontakt med kortinnløser.   |
| Hvordan bestiller jeg automatisk avstemming?   | Du finner telefonnummeret til kundeservice i <a href="#">avsnitt 20</a> .  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Ikke tilkoblet nettverket</li><li>• Ingen kontakt med senteret</li><li>• Jeg får bare reserveløsninger</li></ul> | <p><b>Generelt:</b> Hvis terminalen ikke kan opprette kontakt med nettverket, starter du terminalen på nytt ved å holde inne den gule tasten og punktum/komma-knappen samtidig. Slipp og vent til terminalen starter opp (ca. 30 sekunder). Forsøk så på nytt.</p> <p><b>GPRS:</b> For at terminalen skal kunne kobles til nett må signalstyrken med antennesignal først vises øverst i displayet. Hvis signalet eller antennen ikke vises etter omstart, ta kontakt med nettverksleverandøren for å sjekke dekning og abonnement/SIM-kort. Du kan også ringe Nets' kundeservice for ytterligere feilsøking på terminalen.</p> <p><b>Ethernet/bredbånd:</b> Kontroller at Ethernet-kabelen er koblet til terminalen og nettverksuttaket i veggen, switch eller ruter/modem. Kontakt nettverksleverandøren for å sjekke nettverket, eller ta kontakt med Nets' kundeservice for feilsøking på terminalen.</p> |
| Problem  | Løsning  |

|   |   |
|---|---|
| Terminalen "henger". Ingen av tastene fungerer                                | Start terminalen på nytt ved å holde inne den gule tasten og punktum-/komma-tasten samtidig. Slipp og vent til terminalen starter opp (ca. 30 sekunder). Forsøk så på nytt. Hvis terminalen fortsatt henger, ta ut strømkabelen eller batteriet og kontroller at displayet slukker. Sett strømkabel/batteriet tilbake på plass. Hvis terminalen fortsatt henger, ta kontakt med Nets' kundeservice. |
| Terminalen sluttet å virke da vi utførte en transaksjon. Gikk kjøpet gjennom? | Ta en kopi av den siste transaksjonen (meny – 5 – 1) for å se om kjøpet gikk gjennom som det skulle. Hvis dette fortsatt er usikkert, ringer du Nets' kundeservice.   |
| Problemer med terminalmodemet   | Kontroller om modemmet er på. Kontroller at alle kablene er i riktig posisjon på terminalen, i modemmet og i vegguttaket. Ta ut linje- og strømkablene på modemmet. Sett inn igjen linjen i modemmet først (den med klemme). Sett deretter inn strømledningen igjen. Kontakt Nets' kundeservice om nødvendig.   |



# 16. Sikkerhetskopiering

## 16.1 Elektronisk frakoblet transaksjon (EOT)

Hvis det oppstår feil i kommunikasjonen mellom terminalen og Nets, kan en elektronisk reserveløsning benyttes for BankAxept-kort. Terminalen skriver ut en kvittering med en underskriftslinje.

Fremgangsmåten for en EUT-reserveløsning er som følger:

1. Be kunden om å underskrive kvitteringen.
2. Sjekk kundens identitet.
3. Legg til sikkerhetskoden fra bankkortet til mottakeren – både bokstaver og tall (f.eks. ABCD 123).
4. For kjøp med høyere verdi enn 1500 NOK ringer du Nets' kundeservice for godkjenning av beløpet (se [avsnitt 20](#)).
5. Legg merke til autorisasjonsnummeret i brukerstedsfeltet på kvitteringen.

Brukerstedet må beholde kvitteringen med kundens underskrift, og må kunne fremlegge denne om nødvendig.

Beløpet overføres til Nets automatisk når terminalen er oppe og går igjen. Ikke gi tilbakebetaling når reserveløsningen brukes.

Kvittering for reserveløsning:

```
*****
Underskriftbasert betaling
MÅ VÆRE FULLFØRT
*****
Nets Norway AS
H. Martinsensvei
NO-0978 OSLO

Bax: 1234567-123456
BankAxept 12345678910-3
Utløpsdato: 11/2023
HJELP: D5780000221010
Tjenestekode: 601

05/07/2020 10:14
Sekvensnr.: 901469
Resp.: Y3

Ikke tilkoblet nettverket

AUTORISERT MED
UNDERSKRIFT

Beløp = 1,00

Bankkort
verifiseringskode:

-----
Underskrift:

*****
KORT LADET
*****

----- Riv her -----
Nets Norway AS
H. Martinsensvei
NO-0978 OSLO

Bax: 10139902-125442
BankAxept *****05040-3
HJELP: D5780000221010
05/07/2020 10:14
Sekvensnr.: 901469
Resp.: Y3

Beløp = 1,00

AUTORISERT MED
UNDERSKRIFT

KUNDEKOPI:
```

### 16.1.1 Skriv ut reserveløsning


|   |
|---|
|  |
| Bedriftsmeny<br>1 Kortavtaler<br><b>2 Reserveløsning</b><br>3 Operatør admin      |
| Reserveløsning<br><b>1 Skriv ut</b><br>2 Send inn<br>3 Slett                      |

Dra kjøpmannskortet (med magnetstripen vendt til venstre).

Trykk på 2  
eller bla ned til Reserveløsning og trykk på OK.

Trykk på OK for å begynne å skrive ut de lagrede reserveløsningene for terminalen.

### 16.1.2 Sende EOT

|   |
|---|
|  |
| Bedriftsmeny<br>1 Kortavtaler<br><b>2 Reserveløsning</b><br>3 Operatør admin      |
| Reserveløsning<br>1 Skriv ut<br><b>2 Send inn</b><br>3 Slett                      |

Dra kjøpmannskortet (med magnetstripen vendt til venstre).

Trykk på 2  
eller bla ned til Reserveløsning og trykk på OK.

Trykk på 2  
eller bla ned til Send inn og trykk på OK for å sende inn de lagrede reserveløsningene for terminalen.

# 17. Service

Dette avsnittet beskriver hvordan et brukersted skal sende inn betalingsterminaler for service eller oppsigelse.

## 17.1 Byttetjeneste

Hvis en leieterminal er defekt, kan du ringe til kundeservice for å få hjelp (se [avsnitt 20](#)). Avhengig av feilen og betalingskordavtalen vil brukerstedet enten motta en ny terminal fra Nets eller assistanse fra en av Nets' teknikere.

Hvis du mottar en ny terminal, skal returetiketten(e) fra Nets' kundeservice brukes og pakken(e) leveres til Postnord.

**NB!** Hvis en terminal er defekt, skal den ikke sendes til reparasjon før feilen har blitt rapportert til Nets' kundeservice. Brukerstedene har muligheten til å legge inn byttetjenester i sine avtaler for opptil fire år. Før terminalen returneres, må brukerstedet sørge for at den har blitt avstemt. Terminalen må pakkes godt. Hvis flere terminaler returneres, må de pakkes hver for seg. Husk å ta med alle tilhørende kabler og utstyr. ADSL-modemer skal ikke returneres til Nets.

## 17.2 Oppsigelse

Når leie av en Nets-terminal opphører, skal terminalen ikke returneres til Nets før brukerstedet har sagt opp den eksisterende leieavtalen.

Bedrifter som ønsker å kjøpe/leie en terminal fra en annen leverandør, må først avslutte leieavtalen med Nets, før de gamle terminalene returneres til Nets. Leieavtalen vil fortsette å gjelde til varsel om oppsigelse er mottatt av Nets, og brukerstedet vil bli fakturert tilsvarende. Brukerstedet må også sørge for at de mottar en skriftlig bekreftelse fra Nets om oppsigelse av leieavtalen. En returetikett blir sendt til brukerstedet via e-post når oppsigelsen er bekreftet i systemet til Nets.

**NB:** Sørg for at terminalen har blitt avstemt før den returneres. Pakk hver av terminalene enkeltvis, og på en sikker måte. Husk å ta med alle tilhørende kabler og utstyr. Returetiketten(e) som brukerstedene mottar fra Nets ordrehåndtering/kansellering, må alltid brukes ved returnering av betalingsterminaler. Pakken(e) skal deretter leveres til Postnord.

# 18. Sikkerhet

## 18.1 PCI PTS-godkjenning

Payment Card Industry PIN Transaction Security (PCI PTS) er en sikkerhetsstandard som gjelder for alle PIN-kodebaserte betalingsterminaler og annen maskinvare som administrerer PIN-koder. Nets vil alltid tilby PCI PTS-godkjente betalingsterminaler ved levering.

## 18.2 Veiledning for inntasting av PIN-kode

PCI Security Standards Council beskriver internasjonal standard ISO9564 for beskyttelse mot frarøving av PIN-kode med bedragerisk hensikt, under inntasting av kode på terminalen. For å overholde denne standarden kan terminalen leveres med enten et fabrikkmontert innsynsvern eller som tilbehør for innsynsvern (som skal monteres av brukerstedet før bruk). Hvis det trengs innsynsvern, og dette ikke er levert, kontakt Nets' kundeservice (se [avsnitt 20](#)) for hjelp.

**NB:** Nyere bærbare terminaler vil være PCI-PTS-godkjente uten innsynsvern ved bruk i håndholdte miljøer. Move/3500 og ISMP4 har for eksempel ikke innsynsvern. De må imidlertid ikke settes på et stativ.

Hvis betalingsterminalen fra Nets leveres uten innsynsvern, fabrikkmontert eller som tilbehør i esken, må terminalen betjenes som en håndholdt enhet. Dette betyr at kunden må veiledes av brukerstedet til å gjøre det følgende:

- › Holde enheten i hånden under inntasting av PIN-kode.
- › Holde avstand til andre under inntasting av PIN-kode.
- › Bruke kroppen/hånden til å blokkere sikten til tastaturet under inntasting av PIN-kode.
- › Forsikre seg om at ingen videokameraer/overvåkingsutstyr er rettet mot tastaturet under inntasting av PIN-kode.

I tillegg skal brukerstedet gi kunden beskjed om all mistenkelig atferd fra andre, før eller under inntasting av PIN-kode.

## 18.3 Periodisk inspeksjon av terminaler

Ansvaret for beskyttelse av kundedata, i brukerstedets systemer, ligger hos brukerstedet. Vi anbefaler forhandlere å fokusere på implementeringen av kjernekravene i PCI DSS 9.9 som trådte i kraft 30. juni 2015, hvor intensjonen er å sikre at brukersteder er bedre forberedt på «skimming»-angrep.

### 18.3.1 Forebygging av skimming

I tråd med PCIs beste praksis for å forebygge skimming anbefaler Nets på det sterkeste at brukerstedet gjør det følgende:

- › Ved mottak av en ny terminal, og ellers med jevne mellomrom, sjekker terminalen med tanke på tegn på åpenbar manipulering (for eksempel brutte forseglinger eller åpnede/manglende skruer, ulik/forvekslet kabling eller andre ukjente/mistenkelige kjennetegn).
- › Fører en detaljert liste over terminalen(e) regelmessig, med bilder til sammenligning.
- › Holder terminalen(e) utenfor kundens rekkevidde – både innenfor og utenfor åpningstid.
- › Aldri godtar levering eller installasjon av en ny terminal fra uautorisert Nets-personell
- › Bare gir utvalgt personell tilgang til terminalen(e) på egenhånd – personell som er kontrollert og pålitelig.
- › Ring Nets' kundeservice (se [avsnitt 20](#)) umiddelbart hvis du er i tvil om terminalens integritet.

Se den følgende nettsiden for mer informasjon om forebygging av skimming –

[https://www.pcisecuritystandards.org/documents/Skimming\\_Prevention\\_At-a-Glance\\_Sept2014.pdf](https://www.pcisecuritystandards.org/documents/Skimming_Prevention_At-a-Glance_Sept2014.pdf)

# 19. Rengjøring

## 19.1 Råd angående utbrudd av koronavirus

**For å unngå skade på betalingsterminalen er det viktig at rådene om rengjøring nedenfor følges. Skader på en terminal som skyldes feil rengjøringsmetode, dekkes ikke av garantien.**

Bruk følgende fremgangsmåte for å rengjøre de ulike delene av betalingsterminalen:

**Tastatur:** Tørk forsiktig av med en myk, tørr klut som er satt inn med litt 70 % isopropanol.

**Skjerm:** Tørk forsiktig av med en myk, tørr klut som er satt inn med litt såpevann.

**Hus:** Tørk forsiktig av med en myk, tørr klut som er satt inn med litt såpevann.

For å unngå skade på elektriske komponenter er det viktig å ikke spraye rengjøringsmiddel direkte på terminalen. Ved rengjøring kan det oppstå et funksjonsproblem eller utløses en manipuleringsalarm hvis det brukes for mye væske, dvs. hvis væske siver inn i terminalen.

70 % isopropanol skal kun brukes på tastaturet. Det skal påføres med en myk klut. Avtørring skal skje forsiktig. For kraftig avtørring av tastaturet kan forårsake kosmetisk forringelse over tid.

70 % isopropanol må ikke brukes på skjermen eller huset. Disse delene må bare rengjøres med en myk, fuktig klut som er satt inn med litt såpevann.

Følgende produkter må ikke brukes på noen deler av terminalen: løsemidler, blekemiddel, hydrogenperoksid, tynnere, trikloretylen- eller ketonbaserte løsemidler, glykol- eller tymolbaserte midler, vaskemidler eller slipende produkter.

Regelmessig rengjøring av terminalen vil ikke helt eliminere risikoen for virusinfeksjon. God håndhygiene etter butikkbesøk anbefales. **Kontaktløs betaling anbefales når det er mulig.**

Det anbefales ikke å bruke overtrekk på terminalen, f.eks. ved å dekke terminalen med gjennomsiktige plastposer eller plastfilm. Payment Card Industry Security Standards Council (PCI SSC) støtter ikke bruk av overtrekk, da dette kan hindre riktig registrering av betalingskort/PIN-data:

<https://blog.pcisecuritystandards.org/maintaining-pos-device-security-and-cleanliness>

# 20. Kundeservicekontakter

